STATUT

TECHNIKUM NR 2

W BYTOWIE

Wersja ujednolicona po zmianach z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
5) (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
6) Akty wykonawcze do w/w ustaw.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie Technikum Nr 2 w Bytowie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bytowski z siedzibą przy ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
4. Szkoła ma siedzibę w Bytowie przy ul. Hieronima Derdowskiego 3.

§ 2

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W technikum cykl kształcenia wynosi 5 lat.
3. W szkole funkcjonują klasy dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie dotychczasowego gimnazjum (do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach).

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) szkole - należy przez to rozumieć Technikum nr 2 w Bytowie;
2) uczniach - należy mieć na uwadze uczniów pobierających naukę w Technikum nr 2 w Bytowie;
3) rodzicach ucznia - należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, nauczycieli specjalistów oraz nauczycieli bibliotekarzy;
5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie;
6) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
7) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).

§ 4
Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych uczniom do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego i uzyskania dyplomu technika;
2) przygotowuje do efektywnego współdziałania w ramach różnych grup społecznych;
3) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie zajęć z doradcami zawodowymi, pracownikami biura pracy, firm

marketingowych, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
5) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
d) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
6) zapewnia bezpłatne nauczania w zakresie wyznaczonym przez ramowe plany nauczania;
7) stwarza możliwości indywidualnego rozwoju;
8) rozwija postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi i ich odmienności.

2. Celem kształcenia ogólnego w technikum jest:
1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 5

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5) realizuje ramowy plan nauczania;

6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.
3. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
4. Rejestr wyjść grupowych prowadzi wicedyrektor.
5. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 7
Działalność innowacyjna

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8
Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

§ 9
Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

§ 10

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie.

§ 11
Organizacja pracy szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkoły wynosi od 20 do 32 uczniów. Dokładną liczbę uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych określa Zarząd Powiatu Bytowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny

tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

6. Godzina zajęć praktycznych organizowanych w jednostkach pracodawców trwa 50 minut.

§ 13

2. Podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
5) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu nauczania do zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole mogą być realizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów w szkole mogą być organizowane lekcje religii i etyki po uprzednim złożeniu - na zasadzie dobrowolności – pisemnego oświadczenia o chęci udziału w zajęciach religii lub/i etyki. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. W przypadku liczby uczniów mniejszej od 7 – lekcje etyki organizuje się w sposób uzgodniony z organem prowadzącym.

§ 14

1. Praktyczna nauka zawodu w technikum odbywa się zgodnie ze szkolnymi planami i programami nauczania, określonymi dla poszczególnych zawodów. Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w oparciu o:

1) własną bazę lokalową i posiadane pracownie;
2) gospodarstwa agroturystyczne o wysokim stopniu specjalizacji;
3) specjalistyczne zakłady żywienia zbiorowego, gastronomiczne, hotelarskie, i turystyczne świadczące usługi dla ludności;
4) hurtowe i detaliczne firmy handlowe;
5) instytucje prywatne, publiczne i samorządowe;

6) praktyki zagraniczne;
7) zajęcia praktyczne w formie Pracowni sprzedaży są organizowane u pracodawcy, tj. Kaufland Polska Markety Sp. z o.o. Sp. k. w Bytowie, ul. gen. Józefa Wybickiego 15.

2. Zajęcia edukacyjne w formie praktyk zawodowych odbywają się na podstawie umowy zawartej między, odpowiedzialnym za kształcenie praktyczne, wicedyrektorem szkoły a właściwą jednostką organizacyjną.
3. Szkoła organizuje system kontroli przebiegu praktyk zawodowych.

§ 15
Biblioteka

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą potrzebom i rozwojowi zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki określone są w Statucie Zespołu.

§ 16
Nauczyciele

1. Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

§ 17

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba, by wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego procesu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy szczegółowo zostały określone w Statucie Zespołu.

§ 18

Zadania nauczycieli i innych pracowników liceum określone zostały w Statucie Zespołu.

§ 19
Rekrutacja

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku szkolnym.

§ 20
Prawa i obowiązki uczniów

Uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
3) nietykalności osobistej,
4) poszanowania jego godności oraz życzliwego i kulturalnego traktowania w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
5) swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6) dokładnej znajomości wymagań i procedur egzaminacyjnych oraz zakresu wiedzy i umiejętności podlegających różnym formom oceniania szkolnego,
7) znajomości kryteriów wewnątrzszkolnych zasad oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania,
8) korzystania z obowiązujących zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
9) korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
10) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
12) pomocy w przypadku trudności w nauce lub innych trudności życiowych,
13) profilaktycznej opieki zdrowotnej świadczonej przez pielęgniarkę medycyny szkolnej,
14) decydowania o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki,
15) współorganizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej, rozrywkowej oraz udziału w różnych formach działalności szkoły zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami indywidualnego rozwoju,
16) indywidualnego toku nauki na wniosek lub zgodę rodziców, po zasięgnięciu przez dyrektora opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach i imprezach szkolnych,
2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3) szanować nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów,
4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5) wystrzegać się szkodliwych nałogów i uzależnień,
6) zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami przestrzegać zasad higieny osobistej oraz kultury ubioru,
7) świadomie dążyć do osobistego rozwoju, ochrony zdrowia i życia,
8) przestrzegać zasad ruchu drogowego podczas przejść między budynkami szkolnymi,

9) przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów,
10) przygotowywać się do zajęć i posiadać wymagane przez nauczycieli pomoce szkolne: podręczniki, zeszyty, materiały piśmiennicze, przybory geometryczne, strój i obuwie do zajęć z wychowania fizycznego, w tym zajęć na basenie i do innych zajęć, w przypadku braku stroju sportowego przed lekcją uczniowi będzie wydawany strój zastępczy, zakupiony ze środków Rady Rodziców.
11) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji oraz przerw,
12) uzupełniać braki wynikające z absencji,
13) usprawiedliwiać nieobecność w szkole bezpośrednio po zakończeniu absencji w sposób uzgodniony z wychowawcą i rodzicami,
14) nie opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia podczas przerw lekcyjnych,
15) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
16) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której one się odbywają.
17) nosić na terenie szkoły tarcze lub emblematy identyfikacyjne, zgodnie z zasadami określonymi przez Samorząd Uczniowski i dyrektora szkoły,
18) w przypadku nieobecności nauczyciela i braku możliwości zorganizowania zastępstwa uczniowie mają obowiązek przebywania w czytelni szkolnej,
19) reagować na rażące zachowania i naruszania norm społecznych oraz Statutu szkoły przez innych uczniów.

2. Podczas zajęć edukacyjnych zabrania się używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3 i MP4, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer, itp. bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub opiekuna biblioteki szkolnej. W czasie zajęć uczniowie są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
3. Uczniowie do ukończenia 18. roku życia podlegają obowiązkowi nauki. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Za niespełnienie obowiązku nauki uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca.

§ 22

Tryb składania skarg przez uczniów:

1) W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez statutowe organy szkoły uczeń i jego rodzice mogą wnieść w każdej chwili skargę na organ, naruszający jego prawa do:

a) Dyrektora Szkoły,
b) Starosty Powiatowego w Bytowie jako organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły,
c) Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem dyrektora szkoły,
d) Rzecznika Praw Ucznia z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 z wnioskami o pomoc w ochronie wartości lub praw naruszonych przez organ szkoły.

§ 23
Nagrody i kary

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę oraz osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
1) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela za osiągnięcie wysokich efektów w procesie dydaktycznym i/lub wzorową postawę moralną - z wpisem w dzienniku lekcyjnym w części „Notatki”,
2) ustna pochwała dyrektora za odniesione sukcesy w działalności na rzecz szkoły, udział w zawodach, konkursach itp. z zamieszczeniem informacji na tablicy ogłoszeń,
3) dyplom za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce oraz wzorowe (lub bardzo dobre) zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej, za aktywny udział w działalności szkoły, za inne uznane osiągnięcia,
4) nagrody rzeczowe w postaci wartościowych wydawnictw książkowych dla absolwentów szkoły, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na egzaminach oraz wykazali się wyróżniającą, aktywną postawą w całym cyklu kształcenia,
5) wpis do Złotej Księgi zasłużonych uczniów z odczytaniem na apelu szkolnym treści wpisu,
6) delegowanie wyróżniających się uczniów do udziału w imprezach lokalnych, krajowych i zagranicznych, na praktyki zawodowe poza granicami kraju.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 24

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swe postępowanie. Za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, naruszania zasad współżycia społecznego, zachowania niepożądane i szkodliwe uczeń ponosi następujące konsekwencje:
1) przeproszenie pokrzywdzonych i zadośćuczynienie adekwatne do wyrządzonej krzywdy;
2) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły lub środowiska;
3) zakaz reprezentowania szkoły w określonym zakresie;
4) zawieszenie prawa do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych;
5) zobowiązanie do udziału w określonych zajęciach, np. socjoterapeutycznych;
6) zgłoszenie przez dyrektora lub uprawnioną przez niego osobę - wniosku do policji lub sądu o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych;
7) upomnienie wychowawcy za naruszenie podstawowych obowiązków ucznia, łamanie regulaminów lub opuszczenie 20 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w roku szkolnym – z wpisem w dzienniku w części „Notatki - uwagi o uczniach” i pisemnym powiadomieniem rodziców;
8) nagana dyrektora szkoły, wystosowana na piśmie, z powiadomieniem rodziców i ucznia za drastyczne naruszanie norm współżycia społecznego, umyślne działanie na szkodę innych, łamanie obowiązków zawartych w Statucie oraz za opuszczenie 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia, udzielana na wniosek wychowawcy - z wpisem w dzienniku w części „Notatki - uwagi o uczniach”;

9) utrata prawa do stypendium socjalnego wypłacanego ze środków EFS i budżetu państwa, obejmująca uczniów, którzy otrzymali naganę dyrektora szkoły lub przekroczyli, dopuszczalną w Regulaminie wypłacania stypendium, liczbę godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach edukacyjnych;
10) zawieszenie w czynnościach ucznia, gdy został on osadzony w areszcie śledczym;
11) skreślenie z listy uczniów w przypadku:
a) gdy uczeń zostaje skazany prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,
b) posiadania, zażywania lub rozpowszechniania narkotyków w szkole i poza nią,
c) stwierdzenia nietrzeźwości lub odurzenia ucznia,
d) rozboju, udowodnienia kradzieży, celowego zniszczenia lub uszkodzenia mienia publicznego, szkolnego lub osobistego,
e) udowodnienia kradzieży dokumentacji szkolnej lub jej zniszczenia,
f) stosowania praktyk seksualnych naruszających godność drugiego człowieka,
g) uchybienia godności, zniszczenia, zbeszczeszczania godła państwowego lub za te same czyny wobec symboli narodowych i miejsc pamięci poza szkołą,
h) wulgarnego odnoszenia się lub stosowania przemocy wobec nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, w tym także cyberprzemocy,
i) znęcania się psychicznego i fizycznego nad osobami w szkole i poza nią,
j) wymuszania pieniędzy i zachowań chuligańskich wobec osób w szkole,
k) poważnego zakłócenia procesu dydaktycznego lub uniemożliwienie normalnej pracy szkoły,
l) rażącego naruszenia regulaminu internatu, w którym mieszkają uczniowie,
m) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych ponad 70 godzin lekcyjnych,
n) powtarzającego się łamania norm prawnych wynikających z niniejszego Statutu pomimo wcześniejszego zastosowania sankcji wymienionych w punktach a – i.
2. Tryb ustanawiania i odwoływania się od kary:
1) Karę upomnienia stosuje wychowawca klasy po wysłuchaniu ucznia i rodzica oraz po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego;
2) Karę nagany stosuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po wysłuchaniu ucznia, rodzica i pedagoga szkolnego;
3) Karę zawieszenia w czynnościach ucznia stosuje dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji od organów ścigania;
4) Okres zawieszenia ucznia w czynnościach może trwać do czasu skreślenia go z listy uczniów lub wycofania zarzutów wobec niego albo oczyszczenia go z podejrzeń o dokonanie przestępstwa;
5) Karę skreślenia z listy uczniów udziela dyrektor szkoły na drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
6) Uczeń zagrożony karą skreślenia z listy uczniów może złożyć do Rady Pedagogicznej wyjaśnienia ustne lub na piśmie w związku z zaistniałą sytuacją;
7) Uczeń i rodzice mogą w ciągu 14 dni od ukarania odwołać się od wymierzonej kary do:
a) Dyrektora szkoły– jeżeli karę wymierzył wychowawca klasy,
b) Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku- Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 – gdy karę wymierzył dyrektor szkoły,

8) Dyrektor szkoły jako organ odwoławczy niezwłocznie podejmuje postępowanie wyjaśniające, które kończy się postanowieniem o:
a) utrzymaniu wymierzonej kary,
b) uchyleniu nieprawnie wymierzonej kary;
9) Dyrektor szkoły o podjętej decyzji powiadamia na piśmie wnioskodawcę oraz wychowawcę, który wymierzył karę.
10) Uczeń skreślony z listy uczniów szkoły lub jego rodzic może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu wnieść za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku - Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 w Słupsku w trybie określonym przez przepisy Ustawy KPA z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 25
Współpraca rodziców i nauczycieli

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
1) wyboru szkoły dla swojego dziecka;
2) rzetelnej informacji na temat postępów, zachowania i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci;
3) ochrony prawa i godności;
4) aktywnego uczestnictwa i włączenia się w decydowanie o sprawach związanych z życiem szkoły;
5) znajomości zadań, zamierzeń i wymagań dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
6) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
7) informacja o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych i środkach dydaktycznych;
8) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
9) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
10) pomocy w wykonywaniu obowiązków związanych z wychowaniem dzieci, wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Formy współpracy z rodzicami.
1) rozmowy indywidualne;
2) zebrania klasowe rodziców;
3) zebrania Rady Rodziców;
4) zebrania prezydium Rady Rodziców;
5) informacja pisemna;
6) wspólne uroczystości klasowe i szkolne oraz wycieczki;
7) inne; w zależności od potrzeb.
3. Szkołą stwarza możliwości indywidualnego kontaktu nauczycieli i rodziców w wyznaczonym czasie w/g harmonogramu.

4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a także mogą stworzyć wspólne zespoły dla potrzeb realizacji określonych zadań i projektów

§ 26
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Podstawą wystawienia oceny z zachowania jest liczba zebranych punktów.
5. Ocenianie uczniów ma na celu:
1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców z zasadami WZO i kryteriami wymagań edukacyjnych.
4. Nieobecność rodziców na spotkaniu zwalnia wychowawcę i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazywania informacji w inny sposób.
5. Rodzice mają prawo do informacji poprzez indywidualny kontakt z wychowawcą lub nauczycielem w ramach spotkań nauczycieli z rodzicami lub w innej formie wskazanej przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
6. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału w formie pisemnej informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych pozytywnych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny niedostatecznej na cztery tygodnie przed zebraniem oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji o przewidywanych ocenach podpisami, które niezwłocznie trafiają do wychowawców.
8. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji wychowawca informuje o tym ucznia i jego rodziców na dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej w formie określonej w pkt 6.

§ 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel zobligowany jest sprawdzić, omówić i udostępnić uczniom ich prace pisemne w terminie do dwóch tygodni. W wyjątkowych sytuacjach, związanych np. z nieobecnością nauczyciela w pracy, termin może zostać wydłużony.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w terminie wcześniej ustalonym z nauczycielem. Za zgodą nauczyciela możliwe jest wykonanie kserokopii lub zdjęcia sprawdzonej i ocenionej pracy albo wydanie jej do domu. Wydana praca po podpisaniu przez rodzica powinna wrócić do nauczyciela i jest przechowywana do końca roku szkolnego. Zabrania się rozpowszechniania ww. prac osobom trzecim.
5. Oceniona praca pisemna zawiera ogólną liczbę punktów możliwych do zdobycia oraz liczbę punktów za poszczególne zadania albo uzasadnienie wystawionej oceny, o ile praca pisemna nie jest punktowana.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego 7 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący 6;
2) stopień bardzo dobry 5;
3) stopień dobry 4;
4) stopień dostateczny 3;
5) stopień dopuszczający 2;
6) stopień niedostateczny 1.

7. Stopnie, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 5, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.
8. Stopnie dobry i dostateczny mogą dodatkowo być uzupełnione o „+" (plus).
9. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen bieżących otrzymanych z danego przedmiotu. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen bieżących w okresie lub w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu - 2 ocen bieżących w okresie nauki.
10. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się na podstawie średniej ważonej z dziennika elektronicznego:

    Uczeń uzyskuje ocenę dopuszczającą, jeżeli średnia ocen przez niego uzyskanych wynosi co najmniej 1,65;

    Uczeń uzyskuje ocenę dostateczną, jeżeli średnia ocen przez niego uzyskanych wynosi co najmniej 2,75;

    Uczeń uzyskuje ocenę dobrą, jeżeli średnia ocen przez niego uzyskanych wynosi co najmniej 3,75;

    Uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli średnia ocen przez niego uzyskanych wynosi co najmniej 4,75;

    Uczeń uzyskuje ocenę celującą, jeżeli średnia ocen przez niego uzyskanych wynosi co najmniej 5,35.

    Osiągnięcie ww. średnich jest wyraźną sugestią dla nauczyciela do wystawienia wskazanych ocen. Jednak o ostatecznej ocenie decyduje nauczyciel po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia, specyfiki przedmiotu przy spełnieniu przez ucznia punktu 24.

    Oceny niedostateczne z prac pisemnych poprawione na oceny pozytywne umożliwiają ustalenie oceny dopuszczającej nawet wtedy, jeżeli średnia ważona jest niższa niż 1,65.

11. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

12. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień są ustalane w oparciu o podstawę programową i program nauczania.
13. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmują opracowane przez zespoły nauczycieli przedmiotowe zasady oceniania, które określają w szczególności: ilość i poziom prac pisemnych(kontrolnych) średnio i długoterminowych, prac domowych, wypowiedzi ustnych, aktywności ucznia i innych form pracy ucznia oraz sposoby ich poprawiania czy zaliczania.
14. Ocenianie jest dokonywane systematycznie, jawnie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywizm i przejrzystość.
15. Oceny zapisywane w dzienniku mają przypisaną wagę:
    1) prace kontrolne, sprawdziany, prace klasowe - 10 pkt,
    2) kartkówka - 5 pkt,
    3) odpowiedź ustna - 5 pkt,
    4) zadanie domowe - 3 pkt,
    5) inna - 1 pkt.
15. Nauczyciel może wprowadzić inne kategorie ocen i przypisać im odpowiednią wagę.

16. Na zajęciach przedmiotowych uczeń musi posiadać wymagane przez nauczyciela: podręcznik, ćwiczenia, zeszyt czy przybory szkolne właściwe dla danego przedmiotu. Raz w semestrze może zgłosić nieprzygotowanie. Każdy kolejny brak niezbędnych materiałów/przyrządów/stroju będzie skutkował otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej o wadze 3 z kategorii ocen: nieprzygotowanie do lekcji

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie w różnych formach.

19. Nauczyciel ustala wymagania edukacyjne w skali 1 - 6 oraz określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form oceny osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.

20. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie, pracy kontrolnej lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

21. O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu dnia uczeń może mieć nie więcej niż jeden zapowiedziany sprawdzian lub pracę klasową.

22. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem, klasówką lub inną pracą kontrolną podaje uczniom wymagania edukacyjne będące podstawą opracowania pytań i zadań.

23. Absencja na lekcji sprawdzającej umiejętności wszystkich uczniów w zapowiedzianej wcześniej formie nie zwalnia ucznia z przystąpienia do tego w innym czasie. Winien on z własnej inicjatywy uzgodnić z nauczycielem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności w ciągu 2 tygodni. Sposób zaliczenia oraz termin sprawdzenia określa nauczyciel. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest celowym działaniem, nauczyciel może sprawdzić poziom wiedzy i umiejętności ucznia na najbliższej lekcji.

24. Uczeń, który nie uczestniczył w formie sprawdzenia, otrzymuje notę „0" i jest zobligowany do sprawdzenia wiedzy i umiejętności w innym terminie. Ocena uzyskana w drugim terminie wystawiana jest jako poprawa noty „0". Nota „0" nie jest uwzględniana przez dziennik elektroniczny podczas liczenia średniej ważonej, jest jednak ważnym miernikiem systematyczności oraz wiedzy i umiejętności ucznia. Mimo braku wartości w powiązaniu z konkretną kategorią „0" może mieć znaczący wpływ na ocenę śródroczną / roczną. Wpisane zera skutkują znaczącym obniżeniem oceny, a w skrajnych sytuacjach mogą być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej lub braku klasyfikacji. Nauczyciel ma obowiązek przypominania o powyższych zasadach i w trakcie indywidualnych rozmów z uczniami, których ta sprawa dotyczy, winien informować o ich rzeczywistych wynikach w nauce.

25. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz innych form obligatoryjnych z danego przedmiotu. Możliwość poprawienia innych ocen nauczyciele określona jest w PZO.

26. Uzyskaną z poprawy ocenę za każdym razem wpisujemy do dziennika elektronicznego. Do średniej ważonej liczy się ocena z poprawy.

27. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej z danych zajęć edukacyjnych;
poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej z danych zajęć edukacyjnych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej z danych zajęć edukacyjnych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 31

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom;
8) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
9) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
10) kulturę osobistą ucznia;
11) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy;
12) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych;

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;

3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej), należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

7. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania i postawy. Punkty przydzielają nauczyciele oraz systematycznie umieszczają je w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec okresu/roku sumę punktów. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według poniższej skali:

TABELA NR 1

Zachowanie	**Ocena śródroczna**	**Ocena roczna**
wzorowe	160 i więcej	powyżej 300
bardzo dobre	121-159	231-299
dobre	80-120	161-230
poprawne	51-79	101- 160
nieodpowiednie	21-50	41-100
naganne	20 i mniej	40 i mniej

TABELA NR 2
Waga pozytywnych zachowań („punkty dodatnie”)

Lp.	**Pożądane reakcje i postawy ucznia**	**Punkty**	**Nauczyciel wystawiający**
P.1	Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych: v szkolne v powiatowe v wojewódzkie/okręgowe v krajowe v dodatkowo - laureaci powyżej etapu szklonego otrzymują odpowiednio (raz za dany konkurs, olimpiadę). v Na szczeblu szkolnym opiekun ustala limit punktów za dany konkurs, który należy uzyskać, aby otrzymać punkty z zachowania. Udział w konkursach powinni brać uczniowie, którzy z przedmiotów objętych tematyką konkursu uzyskują co najmniej oceny dobre.	**5** **10** **15** **25** **5,10,15**	Opiekun konkursu
P.2	Udział w zawodach sportowych: v powiatowe v wojewódzkie/okręgowe v krajowe v międzynarodowe laureaci odpowiednio dodatkowo (raz za dane zawody sportowe)	**8** **15** **20** **40** **5,10,15,20**	Opiekun zawodów

P.3	Osiągnięcia w konkursach szkolnych, np.: wiedzy o patronie, plastyczne, fotograficzne, kulinarne itp. v I miejsce v II miejsce v III miejsce v Udział	**7** **5** **4** **2**	Opiekun konkursu
P.4	Efektywne pełnienie funkcji członka zarządu SU w szkole. W przypadku otrzymania przez członka Zarządu SU tzw. "Żółtej Kartki" lub odwołania z pełnienia funkcji, w przypadku naruszenia zasad regulaminu SU, członek nie otrzymuje punktów za pracę na rzecz SU.	**15 (raz w okresie)**	Opiekun SU
P.5	Efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym. W przypadku wystawienia przez opiekunów SU negatywnej opinii dla klasy w formie tzw. "Czerwonej Kartki" i zatwierdzenia przez dyrekcję szkoły, członkowie samorządu klasowego nie otrzymują punktów za działalność na rzecz klasy.	**10 (raz w okresie)**	Wychowawca
P.6	Udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych np. rola w przedstawieniu, itp.	**5 -15 (raz w okresie)**	Opiekun koła teatralnego w porozumieniu z opiekunami SU
P.7	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprezy klasowej, wycieczki, itp.	**3 (za każdą pracę)**	Każdy nauczyciel
P.8	Praca na rzecz środowiska szkolnego, np. pomoc w organizowaniu Dnia Otwartego Szkoły, Dnia Języków Obcych, itp.	**5 (za każdą pracę)**	Każdy nauczyciel

P.9	Praca na rzecz szkoły, np.: obsługa techniczna zawodów i imprez szkolnych, strona internetowa szkoły, facebook, poczet sztandarowy.	**10 (raz w okresie)**	Opiekun
P.10	Praca na rzecz innych ludzi - wolontariat (min. 15 godz.).	**10 (raz w okresie)**	Opiekun
P.11	Udział w akcjach charytatywnych (za każdą akcję): v krwiodawstwo v udział w zbiórce żywności, WOŚP, itp. (czas trwania min. 4 godziny) v udokumentowana działalność w organizacjach pozaszkolnych, stowarzyszeniach, fundacjach, klubach sportowych i ZHP/ ZHR v pozostałe, np. zbiórka korków, „Góra grosza" itp.	**10** **10** **10** **2-5**	Opiekun/ wychowawca
P.12	Brak nieobecności nieusprawiedliwionych w okresie, z jednoczesną, co najmniej 95%, frekwencją ucznia.	**15 (raz w okresie)**	Wychowawca
P.13	Brak nieobecności nieusprawiedliwionych w miesiącu, z jednoczesną, co najmniej 95% , frekwencją ucznia.	**5**	Wychowawca
P.14	100% frekwencja w miesiącu.	**8**	Wychowawca
P.15.	Wysoka kultura osobista (mająca swoje odzwierciedlenie w sposobie bycia, *kontaktach z innymi,* zachowaniu).	**7**	Wychowawca

P.16.	a. Systematyczny i efektywny udział w zajęciach dodatkowych, organizowanych przez szkołę (co najmniej 70 % obecności)- 15 pkt. b. udział w doraźnych zajęciach/spotkaniach organizowanych przez szkołę- 5 pkt. c. aktywny udział w doraźnych zajęciach/spotkaniach organizowanych przez szkołę- 10 pkt. Nie dotyczy zajęć lekcyjnych z języka kaszubskiego.	**5-15 (za każde zajęcia, raz w okresie)**	Prowadzący zajęcia
P.17.	Brak spóźnień	**5 (raz w miesiącu)**	Wychowawca
P.18.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy, które mogą być przyznane każdemu uczniowi za inne pozytywne działania lub postawy nieujęte w niniejszym regulaminie.	**do 10 (raz w okresie)**	Wychowawca
P.19.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	**5 (raz w semestrze)**	Wychowawca
P.20.	Systematyczne noszenie tarczy szkolnej	**7 (raz w okresie)**	SU
P.21	Punkty do dyspozycji nauczycieli, które mogą być przyznane każdemu uczniowi za inne pozytywne działania lub postawy nieujęte w niniejszym regulaminie.	**0-10**	Każdy nauczyciel
P.22.	Brak negatywnych uwag/ ujemnych punktów (bez uwzględnienia spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych)	**10 (raz w okresie)**	Wychowawca
P.23.	Pomoc koleżeńska, np. wspieranie słabszych, osób niepełnosprawnych itp.	**5-15**	Każdy nauczyciel

TABELA NR 3

Waga negatywnych zachowań („punkty ujemne”)

Lp.	**Niepożądane zachowania i reakcje ucznia**	**Punkty**	**Nauczyciel wystawiający**
N.1	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i materiałów, zagrażających zdrowiu lub życiu członków społeczności szkolnej, np. pistolet, nóż, gaz pieprzowy, substancje śmierdzące, niewybuchy, petardy itp.	**50**	Każdy nauczyciel
N.2	Aroganckie lub lekceważące zachowanie wobec pracowników szkoły, które przejawia się używaniem obraźliwego i ordynarnego słownictwa, niegrzecznym tonem, obraźliwymi gestami, itp.	**30**	Każdy nauczyciel
N.3	Brak dbałości o dobre imię szkoły na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, która przejawia się brakiem odpowiedniego ubioru, wyglądu, brakiem troski o bezpieczeństwo własne i innych oraz brakiem dbałości o zdrowie (alkohol, tytoń, narkotyki, dopalacze, tabaka itp.).	**20**	Każdy nauczyciel
N.4	Narażanie szkoły, kolegów lub osób trzecich na straty materialne.	**30**	Każdy nauczyciel
N.5	Używanie przekleństw, wulgarnego i nieprzyzwoitego słownictwa. na terenie szkoły oraz podczas imprez / wycieczek szkolnych.	**10**	Każdy nauczyciel
N.6	Stosowanie używek w tym: alkohol, narkotyki, środki psychotropowe w szkole, podczas imprez i wycieczek szkolnych.	**30**	Każdy nauczyciel

N.7	Stosowanie używek w szkole, podczas imprez i wycieczek szkolnych, w tym: papierosów, e-papierosów, tabaki.	**10**	Każdy nauczyciel
N.8	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	**7**	Każdy nauczyciel
N.9	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych niż praca domowa).	**10 (za każde zadanie)**	Każdy nauczyciel
N.10	Wyjście bez zgody nauczyciela z zajęć organizowanych przez szkołę.	**10 (za każde zdarzenie)**	Każdy nauczyciel
N.11	Znęcanie się nad innymi, udział w zorganizowanej przemocy, zastraszaniu.	**40**	Wychowawca
N.12	Podrabianie podpisu, fałszowanie usprawiedliwienia.	**25**	Wychowawca
N.13	Używanie podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.	**5 (za każde zdarzenie)**	Każdy nauczyciel
N.14	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób, bez ich zgody.	**10**	Każdy nauczyciel
N.15	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	**15**	Wychowawca
N.16	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących dbania o czystość swojego stroju, w tym jego odpowiedniego doboru (do miejsca), odsłanianie części ciała takich jak: brzuch, pępek, pośladki, plecy.	**10**	Każdy nauczyciel

N.17	Nieprzestrzeganie regulaminów, obowiązujących w szkole (pływalnia, sala gimnastyczna, pracownie, biblioteka itp.)	**15**	Każdy nauczyciel
N.18	Nieuzasadnione wchodzenie na lekcje w okryciu wierzchnim.	**5**	Każdy nauczyciel
N.19	Niewykonywanie poleceń nauczyciela dotyczących spraw porządkowych, np. utrzymanie porządku w szatni.	**10**	Każdy nauczyciel
N.20	Godziny nieusprawiedliwione (za każdą godzinę).	**3**	Wychowawca
N.21	Spóźnianie się na lekcje – za każde zawinione spóźnienie.	**2**	Wychowawca
N.22	Nieterminowe dostarczenie informacji zwrotnej - za każdą informację (od rodzica, lekarza rodzinnego itp.).	**2**	Wychowawca
N.23	Nieterminowe rozliczenie się z biblioteką.	**5**	Bibliotekarz
N.24	Inne działania nieakceptowane i negatywne -o przyznaniu decyduje nauczyciel.	**0-10**	Każdy nauczyciel
N.25.	Bierne zachowanie wobec rażącego naruszania statutu lub norm społecznych.	**15**	Każdy nauczyciel
N.26.	Inne działania negatywne skutkujące: v interwencją dyrekcji v interwencją policji v interwencją prokuratury	 **10** **20** **30**	Wychowawca

	v wyrokiem sądowym	**40**	
N.27.	Cyberprzemoc, tj. nękanie, wyśmiewanie, grożenie, szantażowanie, rozpowszechnianie wizerunku osób bez ich zgody za pomocą SMS, e-maili, wpisów na portalach społecznościowych, itp. (seksting, stalking)	**30**	Wychowawca, pedagog szkolny
N. 28.	Dyskryminowanie, wyśmiewanie, ośmieszanie i zawstydzanie.	**10-25**	Każdy nauczyciel
N.29.	Pozostawianie bałaganu w przestrzeni szkolnej i/ lub nieuprawniona zmiana ustawień sprzętu szkolnego.	**7 (**za każde zdarzenie)	Każdy nauczyciel
N.30	Nagminne przesiadywanie w toaletach (traktowanie toalet jako miejsc spotkań, spożywania posiłków itp.)	**10**	Każdy nauczyciel

8. Uczeń, który otrzyma w ciągu okresu powyżej **20 punktów ujemnych**, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania.

9. Uczeń , który otrzyma w ciągu okresu powyżej **30 punktów ujemnych**, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania.

10. Jeżeli uczeń dopuści się rażącego naruszenia regulaminu szkolnego (kradzież, wyłudzanie pieniędzy, picie alkoholu, używania narkotyków lub dopalaczy, cyberprzemoc, brutalna agresja fizyczna) nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia w okresie objętym klasyfikacją.

11. W uzasadnionych przypadkach, np. w znaczącej poprawie zachowania, dopuszcza się podniesienie oceny z zachowania, jak również : w przypadkach rażącego naruszenia norm społecznych obowiązujących w szkole - obniżenie oceny.

12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego.

13. W zależności od spełniania kryteriów oceny zachowania przez ucznia, w okresie po poinformowaniu o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, może ona ulec zmianie.

14. Wychowawca może zmienić roczną ocenę zachowania na pisemny wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub innego organu szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.

15. Złożony w sekretariacie szkoły wniosek musi określać ocenę, o jaką ubiega się wnioskodawca, oraz zawierać uzasadnienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.

16. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

1) dostarczenia przez ucznia odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na uzyskanie takiej liczby punktów dodatnich, które pozwolą na wystawienie mu wyższej oceny niż przewidywana,

2) przedstawionej pisemnie pozytywnej opinii samorządu klasowego.

17. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenionego ucznia, który opinię o sobie wystawia w formie pisemnej.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni od daty wpływu do sekretariatu szkoły.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, szkoła stosuje tryb określony w Art.44n Ustawy o systemie oświaty.

21. Komisja powołana w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do 10 lipca. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.

22. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

23. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

24. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

25. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,
2) termin posiedzenia,
3) informacje podane przez wychowawcę,
4) informacje podane przez członków komisji,
5) krótką informację z dyskusji,
6) wynik głosowania,
7) uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

26. Nieobecności uczniów w szkole.

1. Nieobecności ucznia w szkole zostają usprawiedliwione poprzez przedstawienie przez niego zaświadczenia lekarskiego, jeżeli uczeń nie przystąpi z przyczyn zdrowotnych do następujących egzaminów:

- maturalnego,

- klasyfikacyjnego,

- poprawkowego,

- zawodowego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:

1) do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole uprawnieni są jego rodzice. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach sposób usprawiedliwiania, na wniosek wychowawcy klasy, jest uzgadniany z dyrektorem szkoły;

2) usprawiedliwienie nieobecności odbywa się w formie pisemnej lub telefonicznej i musi zawierać informację o jej przyczynie;

3) usprawiedliwienie nieobecności następuje przed opuszczeniem zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po ich opuszczeniu - w terminie 7 dni po powrocie ucznia do szkoły;

4) dopuszcza się, bez konsekwencji, raz w półroczu nieobecność na pierwszej lekcji spowodowaną tzw. „zaspaniem”;

5) dopuszcza się raz w półroczu nieobecność spowodowana uczestniczeniem ucznia w kursie prawa jazdy;

6) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 20 godzin zajęć edukacyjnych, otrzymują na piśmie upomnienie wychowawcy klasy;

7) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 30 godzin zajęć edukacyjnych, otrzymują na piśmie naganę dyrektora szkoły;

8) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 50 godzin zajęć edukacyjnych oraz tacy, u których widać znaczny wpływ absencji na wyniki w nauce, zostają objęci opieką zespołu wychowawczego;

9) wobec uczniów, którzy opuścili z przyczyn nieusprawiedliwionych 70 godzin zajęć edukacyjnych, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów szkoły.

§ 32

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

I Postanowienia ogólne:

1. Przewidywana ocena roczna (okresowa) proponowana jest przez nauczyciela dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej a w przypadku oceny niedostatecznej - miesiąc przed jej posiedzeniem.

2. Ocena wystawiana jest kolorem zielonym w e-dzienniku lekcyjnym z opisem „proponowana ocena roczna (okresowa)".

3. Wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (okresowych) swoich wychowanków, adnotację o tym umieszcza w e-dzienniku lekcyjnym.

4. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest przez uczniów, którzy mają obowiązek dostarczyć ją rodzicom (prawnym opiekunom), a w szczególnych przypadkach może być wysłana pocztą lub przekazana osobiście przez wychowawcę.

5. Rodzice (opiekunowie) potwierdzają podpisem przyjęcie informacji, w przypadku braku potwierdzenia z ich strony wychowawca zobowiązany jest wyjaśnić tego przyczynę i poinformować ich w inny sposób.

II Warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny rocznej:

1. Uczeń systematycznie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu i nie otrzymał statutowego upomnienia wychowawcy ani nagany dyrektora szkoły z tytułu nieusprawiedliwionych nieobecności.

2. Uczeń nie mógł, z przyczyn usprawiedliwionych, uzyskać ocen z przewidywanych przez nauczyciela i zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości oraz umiejętności.

3. Uczeń nie mógł, z przyczyn niezawinionych przez siebie, poprawić uzyskanych ocen cząstkowych.

4. Uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe nie dają jednoznacznej podstawy do ustalenia określonej oceny końcowej (nie są jednorodne).

5. Wśród uzyskanych przez ucznia w trakcie roku szkolnego ocen cząstkowych są także oceny wyższe lub takie same jak ta, o którą się ubiega.

III Tryb uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.

1. Uczeń spełnia warunki określone w punkcie II.

2. Uczeń zgłasza nauczycielowi pisemnie w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, poprzez sekretariat szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny wraz z uzasadnieniem oraz określa, o jaką oceną będzie się ubiegał.

3. Zasadność złożonego wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie II sprawdza nauczyciel.

4. W przypadku zasadności wniosku nauczyciel określa materiał, będący podstawą oceniania, formę jego zaliczenia zgodną ze specyfiką przedmiotu oraz termin (nie później niż 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).

5. Ustalona forma zaliczania na wyższą ocenę roczną nie może zakłócać toku prowadzonych zajęć.

6. Zaliczanie na wyższą ocenę odbywa się tylko podczas zajęć szkolnych z danego przedmiotu, mogą to być zajęcia zorganizowane w szkole dodatkowo, w obecności innych uczniów lub nauczycieli, w tym dyrekcji szkoły.

7. Podczas zaliczania na wyższą ocenę roczną ucznia obowiązują wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

8. Nauczyciel może dokonać zmiany przewidywanej oceny rocznej (okresowej), jeżeli zajdą istotne zmiany w ocenach cząstkowych uzyskiwanych przez ucznia w okresie od uzyskania oceny przewidywanej do ustalenia oceny ostatecznej.

§ 33
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej - z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;
2) termin egzaminu poprawkowego;
3) nazwę zajęć edukacyjnych;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 35
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
b) wychowawca oddziału,
c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
e) przedstawiciel rady rodziców,
f) pedagog,
g) psycholog.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) skład komisji,
b) termin sprawdzianu,
c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania sprawdzające,
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) imię i nazwisko ucznia,
d) wynik głosowania,
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 36
Egzamin maturalny

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Szkoła w związku z organizacją egzaminów maturalnych opracowuje, udostępnia i upowszechnia na podstawie przepisów prawa procedury organizowania i przeprowadzania egzaminów maturalnych, z tym że w zakresie organizacji egzaminów maturalnych szkołę obowiązują przepisy wyższego rzędu, do których szkoła ściśle się stosuje.

3. Dyrektor szkoły, współdziałając z wicedyrektorem oraz nauczycielami, informuje rodziców i uczniów o procedurach obowiązujących w ramach przygotowania i realizacji egzaminów maturalnych.
4. Procedury egzaminów maturalnych są dostępne dla uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły oraz na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
6. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
7. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
8. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) W części ustnej:
a) język polski,
b) język obcy nowożytny,
c) język mniejszości narodowej – dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;
2) W części pisemnej:
a) język polski,
b) język obcy nowożytny,
c) matematykę,
d) jeden wybrany przez ucznia przedmiot rozszerzony,
e) język mniejszości narodowej – dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.

§ 37
Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli ten był przeprowadzany do w danej kasie, z zastrzeżeniem art. 8 i art. 44zzzga ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę

§ 38
Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie z zastrzeżeniem art. 44zzzga ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwa ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu maturalnego świadectwo dojrzałości wraz z odpisami wystawione przez OKE.
4. Absolwenci po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymują dyplom potwierdzający nabycie odpowiednich kwalifikacji zawodowych wystawiony przez OKE.

§ 39
Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i zachowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna.

§ 40

Statut obowiązuje od 1grudnia 2019 r.

**Ostatnią zmianę wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej przy ZSEU w Bytowie w dniu 30 sierpnia 2022 r. Wprowadzone zmiany zachowano w kolorze czerwonym uwagi na to, że dotyczą wewnątrzszkolnych zasad oceniania i dlatego są szczególnie ważne dla uczniów i rodziców.*