Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie

Standardy ochrony małoletnich

*Procedury wewnętrzne regulujące ochronę ucznia przed krzywdzeniem*

Spis treści

[I. Wprowadzenie 2](#_Toc158802591)

[II. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą 4](#_Toc158802592)

[III. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników 6](#_Toc158802593)

[IV. Zasady bezpiecznej relacji personel-uczeń 7](#_Toc158802594)

[V. Zasady bezpiecznej relacji uczeń-uczeń 9](#_Toc158802595)

[VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych 10](#_Toc158802596)

[VII. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów 11](#_Toc158802597)

[VIII. Jak rozpoznać przemoc wobec ucznia ? 12](#_Toc158802598)

[IX. Rozpoznawanie przemocy wobec ucznia niepełnosprawnego oraz chorego przewlekle 14](#_Toc158802599)

[X. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o wykorzystywaniu seksualnym ucznia w środowisku rodzinnym 15](#_Toc158802600)

[XI. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia 17](#_Toc158802601)

[XII. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez osobę ze środowiska rodzinnego: 18](#_Toc158802602)

[XIII. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia przez pracownika Szkoły: 19](#_Toc158802603)

[XIV. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia przez rówieśników: 20](#_Toc158802604)

[XV. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego: 20](#_Toc158802605)

[XVI. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu 21](#_Toc158802606)

[XVII. Problem krzywdzenia dziecka w rodzinie oraz procedura zakładania „Niebieskiej Karty” 24](#_Toc158802607)

[XVIII. Ważne telefony i adresy 27](#_Toc158802608)

[XIX. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich 28](#_Toc158802609)

[Załącznik nr 1 – Karta interwencji 29](#_Toc158802610)

[Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony uczniów 30](#_Toc158802611)

[Załącznik nr 3 – Monitoring standardów – ankieta 31](#_Toc158802612)

# I. Wprowadzenie

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Mając na uwadze, że uczeń wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników Szkoły oraz rodziców. Dokument został zredagowany, by zyskać poczucie pewności, że nasza Szkoła zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu uczniów.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę ucznia przed przemocą są zgodne z obowiązującymi w naszej jednostce dokumentami: Statut Technikum Nr 2 w Bytowie, Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami prawa:

* Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
* Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
* Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
* Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
* Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
* Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
* Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Znaczące przy ustalaniu procedur dotyczących postępowania w przypadkach cyberprzemocy i stalkingu miały następujące poradniki rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki:

* „Bezpieczna Szkoła. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole”. Warszawa, sierpień 2017 r.
* „Bezpieczna Szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”. Warszawa, wrzesień 2020 r.
* „Standardy bezpieczeństwa online placówek oświatowych” Fundacja Odkrywców Innowacji, Warszawa 2015 r.
* „Jak reagować na cyberprzemoc. Poradnik dla szkół” Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, 2014 r.

Dokument ten reguluje procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuację w określony procedurami sposób postępowania. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

* **krzywdzeniu ucznia** należy rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny ucznia (definicja WHO). Krzywdzenie uczniów to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa uczniów i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia ucznia:
	+ **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie,
	+ **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps,
	+ **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych,
	+ **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny,
	+ **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z uczniem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób uczeń spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,
	+ **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie ucznia od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących ucznia, wymazywanie drugiego rodzica z życia ucznia, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie uczniowi swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
* **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
	+ narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
	+ naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
	+ powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
	+ ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
	+ istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
* **Szkoła** – Zespół Szkol Ekonomiczno-Usługowych im Stanisława Staszica w Bytowie;
* **Pracowniku**– należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania powołania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w Szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
* **Uczniu** - osoba uczęszczająca do jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie
* **Osobie odpowiedzialnej za Internet** - to wyznaczony przez Dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie;
* Osobie odpowiedzialnej za Wewnętrzne procedury regulujące ochronę uczniów przed krzywdzeniem zwany również **koordynatorem** - to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją wewnętrznych procedur ochrony uczniów przed przemocą;
* **Zespół interwencyjny** to powołany przez Dyrektora Szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego.

# II. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą

Przemoc w rodzinie jest terminem szerokim. Wyróżniamy przemoc rodziców wobec ucznia, przemoc wobec partnera w związku, przemoc wobec osób starszych w rodzinie. Na określenie przemocy w związku partnerskim stosuje się terminy: wzajemna przemoc w parze, przemoc w związku partnerskim, przemoc małżeńska. Uczeń, zarówno w sensie prawnym jak też psychologicznym, materialnym i do pewnego wieku także biologicznym, jest osobą zależną. Obowiązkiem osób dorosłych jest troszczenie się o jego dobro. Wynika on z naturalnych więzi (rodzice, krewni), z roli zawodowej związanej z pracą z uczniem i wreszcie ogólnoludzkiej odpowiedzialności za członków społeczeństwa. Odpowiedzialność tę dodatkowo regulują przepisy prawa. Szkoła, ze względu na swoje ustawowe zadania m.in. w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki, wspomagania wychowawczej roli rodziny, zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, umożliwienia uczniom korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zobowiązana jest zarówno do zapobiegania krzywdzeniu uczniów, jak i też do podejmowania działań, gdy uczeń jest zagrożony, a w szczególności, kiedy zagrożenie to pochodzi od samych rodziców.

Dotychczas, Szkoła udzielając pomocy uczniowi doznającemu przemocy w rodzinie kierowała się następującymi zasadami:

* Nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego sprawuje Dyrektor Szkoły udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc;
* Koordynatorem pomocy uczniowi krzywdzonemu był pedagog i psycholog;
* Każdy pracownik Szkoły, który zauważył lub podejrzewał u ucznia symptomy krzywdzenia, był zobowiązany do reagowania;
* Podejmowane działania opierały się na diagnozie ucznia i jego sytuacji – opartej na informacjach od pracujących z nim nauczycieli, personelu niepedagogicznego, osoby zaufania, ewentualnie z innych dostępnych danych;
* Zasadą udzielania pomocy uczniowi krzywdzonemu przez Szkołę była i jest współpraca zespołowa (ograniczona jednak, ze względu na zachowanie dyskrecji, do osób pracujących z uczniem).

Postępowanie w sprawach kryzysowych z udziałem ucznia prowadzone jest w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez Szkołę działaniach ich dotyczących. Osobą odpowiedzialną na terenie Szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog. Dzieci wykraczające poza normy i zasady zachowania akceptowane w Szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie oprócz działań i reakcji w przypadku wystąpienia krzywdy ucznia, podejmuje wiele działań prewencyjnych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu uczniów. Do działań tych należą:

* **Edukacja nauczycieli**: Nauczyciele i personel Szkoły jest szkolony w zakresie rozpoznawania oznak krzywdzenia uczniów;
* **Dostępność wsparcia podstawowego**: Szkoła zapewnia dostępność specjalistów dla każdego ucznia. Pedagog oraz psycholog udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
* **Program edukacyjny**: Szkoła co roku uchwala Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Celem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest zapobieganie zachowaniom negatywnym dzieci i młodzieży oraz współdziałanie dla zapewnienia im bezpieczeństwa. Działalność profilaktyczna w Szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
* **Wczesne wykrywanie**: Szkoła praktykuje spotkania uczniów z pedagogiem i psychologiem, aby zidentyfikować uczniów, które mogą być narażone na szkody lub mają trudności w placówce.
* **Przyjazne środowisko**: Atmosfera w Szkole zbudowana jest na poczuciu bezpieczeństwa. Uczniowie dostają wsparcie od wszystkich nauczycieli, kiedy tego potrzebują. Wiedzą, że mogą liczyć na ich życzliwość i autentyczne zainteresowanie tym, co się u nich dzieje. Uczniowie mają możliwość zadawania pytań, ponieważ czują się bezpiecznie i wiedzą, że nawet najprostsze pytanie spotka się z szacunkiem i uzyskają na nie odpowiedź.
* **Monitorowanie zachowań dzieci**: Nauczyciele i personel są wyczuleni na zmiany w zachowaniach uczniów, które mogą świadczyć o krzywdzeniu.
* **Współpraca z instytucjami pomocowymi**: W razie wystąpienia krzywdzenia ucznia, Szkoła współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, Sądem Rejonowym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Policją.

# III. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami. Aby sprawdzić powyższe, Ośrodek podczas rekrutacji żąda następujących informacji:

* Wykształcenie,
* Kwalifikacje zawodowe,
* Przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata,
* Informacje o niekaralności.

Szkoła może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Jednym z wymogów zatrudnienia nauczyciela jest tzw. niekaralność karna. Nauczyciel nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne:

* przestępstwo,
* przestępstwo skarbowe (art. 10 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela).

Z tego względu jeszcze przed zatrudnieniem Dyrektor żąda od nauczyciela przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (art. 10 ust. 8a Karty Nauczyciela). Nie ma takiej konieczności jedynie wówczas, gdy nauczyciel jest ponownie zatrudniany w tej samej jednostce, a przerwa w zatrudnieniu nie przekroczyła 3 miesięcy. W przypadku niemożliwości przedstawienia informacji z KRK pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Każdy przyjmowany pracownik do Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie zostaje zapoznany z niniejszymi procedurami.

# IV. Zasady bezpiecznej relacji personel-uczeń

Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest promowanie dobra ucznia i jego najlepszego interesu. Personel traktuje każdego ucznia z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Absolutnie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie wobec ucznia. Personel w pełni przestrzega obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów instytucji oraz swoich kompetencji w celu osiągnięcia tych celów. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, zleceniobiorców, pielęgniarki szkolnej oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.

Pracownicy Szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec ucznia jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

**Pracowniku! Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.**

W przypadku ucznia przewlekle chorego nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z pozyskanymi przez Szkołę informacjami na temat choroby ucznia oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu. Nauczyciel zobowiązany jest wspólnie ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych tego ucznia.

**Komunikacja z uczniami**

* W komunikacji z uczniami zachowuj cierpliwość i szacunek.
* Słuchaj uważnie uczniów i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, ewentualnej niepełnosprawności i danej sytuacji.
* Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia. Nie wolno Ci krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
* Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
* Podejmując decyzje dotyczące ucznia, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
* Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
* Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, w zależności od charakteru rozmowy zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych, np. innego nauczyciela specjalisty. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
* Nie wolno Ci zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
* Zapewnij uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**Kontakt fizyczny z uczniami**

Każde przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia wiek ucznia, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez ucznia lub osoby trzecie.

* Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
* Nigdy nie dotykaj ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
* Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
* Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniami czy brutalne zabawy fizyczne.
* Zachowaj szczególną ostrożność wobec uczniów, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że uczeń będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
* Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie zobowiązującą procedurą interwencji.

**Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

* Nie wolno Ci zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
* Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, komunikatory społecznościowe, np. Whatsaap, telefon, dziennik elektroniczny Librus).
* Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
* Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

# V. Zasady bezpiecznej relacji uczeń-uczeń

Bezpieczna relacja między uczniami w Szkole jest kluczowa dla ich emocjonalnego i społecznego rozwoju. Oto kilka zasad, które Szkoła promuje, aby pomóc w zachowaniu takiej relacji:

* Szanuj innych: Każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach. Promuj akceptację różnorodności.
* Rozmawiaj z szacunkiem: Zachęcaj uczniów do komunikacji z szacunkiem i uprzednio słuchania innych przed wypowiedzeniem swojego zdania. Ucz je, że słowa mogą mieć wpływ na uczucia innych.
* Rozwiązywanie konfliktów: Pomóż uczniom rozumieć, że konflikty są naturalną częścią życia i można je rozwiązać bez używania przemocy. Nauka konstruktywnego rozwiązywania konfliktów jest kluczowa.
* Współpraca: Wspieraj zachęcanie do współpracy z innymi uczniami. Wspólne projekty i zabawy uczą współpracy, empatii i budowania relacji.
* Przyjaźń i wsparcie: Pomagaj uczniom w budowaniu przyjaźni i rozumieniu, że mogą na siebie liczyć. Wspieraj ich, aby były wsparciem dla swoich przyjaciół w trudnych chwilach.
* Nie toleruj znęcania się: Naucz ucznia, że znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje. Zachęcaj do zgłaszania przypadków znęcania się w Szkole.
* Ogranicz wpływ negatywnych treści: Monitoruj, co uczeń widzi i słyszy w mediach społecznościowych i innych mediach. Pomóż mu zrozumieć, że nie wszystko, co widzi, jest realne ani wartościowe.
* Wspieraj zdrowe granice: Naucz uczniów, jak ustalać zdrowe granice w relacjach, mówiąc "nie" w odpowiednich sytuacjach i szanując prywatność innych.
* Wspieraj pomoc dla ofiar: Naucz ucznia, że jeśli zobaczy lub usłyszy o przemocy, znęcaniu się lub dyskryminacji wobec innych uczniów, powinno to zgłosić odpowiedniej osobie dorosłej w Szkole.
* Buduj zaufanie: Twórz otoczenie, w którym uczniowie czują się bezpieczne, by dzielić się swoimi uczuciami i obawami. Bądź dostępny, by słuchać i wspierać ucznia szkoły.

Ważne jest, aby nauczyć uczniów, że bezpieczne i zdrowe relacje są kluczowe, zarówno w Szkole, jak i w życiu codziennym. Przykład, który daje dorosły, jest równie ważny, jak przekazywane zasady.

# VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przez dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Szkoła, realizując to zadanie, w szczególności:

* Zainstalowała i zgodnie z potrzebami aktualizuje się oprogramowanie zabezpieczające;
* Nauczyciel informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
* Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji;
* Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Osoba odpowiedzialna za Internet posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy. Podobnie indywidualny login i hasło posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia informatyki.

Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w Szkole z Internetu. Komputery w Szkole posiadają skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:

* blokują dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi. Nauczyciel ma możliwość dodawania kolejnych stron do tej bazy, jak również odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących;
* inteligentnie rozpoznają treści przeglądanych stron zanim się jeszcze wyświetlą i blokują te, na których występują zakazane słowa;
* mogą zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych;
* blokują możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów. Pozwala to uniknąć "zaśmiecania" komputera ściąganymi przez dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi, plikami (dialery, wirusy itp.), daje także możliwość czasowego zablokowania dostępu do Internetu na wybranych stanowiskach komputerowych.

Opiekun sali informatycznej zapewnia, że na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Szkoły zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie ESET NOD 32, które jest oprogramowaniem antywirusowym, antyspamowym i firewall. Wymienione oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika przynajmniej raz na 2 miesiące. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

Zadania pracownika Szkoły w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści:

* Wyznaczony pracownik Szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
* Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje pedagogowi lub pod jego nieobecność psychologowi.
* Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie;
* Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w niniejszych procedurach.

# VII. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

Zespoł Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewcząt, uczniów w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach. Uczniowie mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

Szkoła na początku każdego roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców na robienie uczniom zdjęć oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej Szkoły. W razie wątpliwości czy pytań Szkoła wyjaśnia uczniom do czego wykorzystane zostaną zrobione zdjęcia lub nagrania. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.

Jeśli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców ucznia nie jest wymagana.

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki uczniów do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

* Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku uczniów – przez ich rodziców.
* Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku ucznia.

Jeśli uczniowie, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku ucznia, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami prawnymi i uczniami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować ucznia, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla ucznia, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek uczniów w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla uczniów:

* Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

# VIII. Jak rozpoznać przemoc wobec ucznia ?

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że uczeń doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem ucznia. **Zareaguj, gdy:**

* Uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
* Uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
* Uczeń żebrze,
* Uczeń jest głodny,
* Uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
* Uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
* Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
* Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Uczeń często je zmienia,
* Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f,
* Uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
* Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
* Uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
* Uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
* Uczeń jest bierny, wycofane, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
* Uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
* Uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.),
* Uczeń zażywa środków psychoaktywnych,
* Uczeń nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka),
* Uczeń ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
* W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/ motywy seksualne,
* Uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do wieku,
* Uczeń ucieka z domu,
* Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia,
* Uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza,
* Inne…

**Zwróć uwagę, gdy:**

* Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia,
* Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
* Rodzic (opiekun) mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje ucznia (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
* Rodzic (opiekun) poddaje ucznia surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca ucznia,
* Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami ucznia,
* Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa uczeń,
* Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
* Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
* Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do  sytuacji, wypowiada się niespójnie,
* Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby ucznia,
* Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
* Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z uczniem (na przykład podczas zabawy),
* Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

**Jak rozmawiać z uczniem krzywdzonym** **?**

* Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy: a
	+ oddzielny pokój,
	+ z dala od osób postronnych,
	+ brak pośpiechu.
* Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji ucznia – usiądź lub przykucnij.
* Używaj języka zrozumiałego dla ucznia.
* Okazuj uczniowi szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.
* Bądź cierpliwy – uczeń może zaprzeczać prawdzie.
* Nie naciskaj na ucznia – wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
* Unikaj naprowadzania ucznia na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
* Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
* Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
* Bądź świadomy oznak zaniepokojenia ucznia o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.
* Nazwij przemoc – przemocą i pokaż uczniowi, że nie jest winien tego, co zrobił dorosły.
* Wesprzyj ucznia – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele uczniów przeżywa podobne problemy.
* Wyjaśnij uczniowi w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja ucznia ze względu na:
	+ wstyd,
	+ poczucie winy,
	+ strach przed ponownym skrzywdzeniem,
	+ tajemnicę,
	+ lojalność wobec sprawcy przemoc.

# IX. Rozpoznawanie przemocy wobec ucznia niepełnosprawnego oraz chorego przewlekle

Zwracając uwagę na symptomy występujące u ucznia przewlekle chorego, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, w którą zmaga się uczeń. Należy zaznaczyć, że uczeń to – oprócz trudnych dla niego zmian biologicznych, powstałych na skutek choroby – odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się z adaptacją do swego nowego statusu społecznego, czyli zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec ucznia niepełnosprawnego i chorego przewlekle jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów.

* Świadkowie – W wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do ucznia, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami;
* Ślady - Rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia;
* Objawy dodatkowo towarzyszące niepełnosprawności lub chorobie ucznia – Objawy te mogą być podobne do objawów z obszaru niepełnosprawności lub choroby, i dlatego bywają z nimi mylone. Przykładem takich objawów są zachowania lękowe ucznia, unikanie lub wycofywanie się z kontaktu. Ważna jest analiza, z czego wynikają niewłaściwe zachowania opiekuna – czy są konsekwencją obciążeń, braku wiedzy, powielania wzorców czy innych przyczyn;
* Problemy w komunikacji - Ujawnienie stosowania przemocy wobec ucznia może być utrudnione ze względu na jego izolację od innych dorosłych osób, ale także z powodu kłopotów w komunikowaniu się z nim, głównie ograniczeń w komunikacji słownej.

Ujawnienie przemocy przez ucznia jest bardzo trudnym emocjonalnie sposobem wyjścia z relacji ze sprawcą przemocy, wymaga bowiem odwagi i determinacji w warunkach, kiedy stanem naturalnym dla ucznia jest strach przed tym, co stanie się później. Uczeń pozostaje zazwyczaj w silnej zależności od rodziców, co szczególnie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych. Aby zdecydować się na ujawnienie przemocy, uczeń musi pokonać poczucie lojalności wobec rodzica krzywdzącego. Musi także zmierzyć się z ryzykiem i niebezpieczeństwem, że ujawnienie nie tylko nie przyniesie poprawy sytuacji w rodzinie, a wręcz ją pogorszy, powodując na przykład wściekłość sprawcy i eskalację zachowań przemocowych wobec ucznia.

**WAŻNE!**

* Uczeń, mówiąc o przemocy, nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach;
* Uczniowi towarzyszy lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny;
* Okoliczności ujawnienia są związane z odseparowaniem ucznia od osoby krzywdzącej – odległość równa się poczuciu bezpieczeństwa, bliskość oznacza lęk;
* Zniekształcenia w sposobie myślenia ucznia – poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc.

**Źródło:** Katarzyna Fenik-Gaberle, Renata Kałucka, Dziecka niepełnosprawne oraz chore przewlekle a przemoc w rodzinie. Rozpoznanie. Scenariusz szkolenia dla pracowników oświaty. Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019 r.

# X. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o wykorzystywaniu seksualnym ucznia w środowisku rodzinnym

**Rozumienie zjawiska wykorzystywania seksualnego uczniów**

Wykorzystywanie seksualne ucznia jest formą przemocy przejawiającą się na różne sposoby i mającą kilka istotnych cech charakterystycznych, które trzeba zrozumieć, aby zapewnić uczniom skuteczną ochronę i z powodzeniem zapobiegać wykorzystywaniu. Chociaż badacze proponują różne ujęcia problemu wykorzystywania, powszechnie akceptuje się definicję sformułowaną przez Światową Organizację Zdrowia (1999), która opisuje wykorzystywanie seksualne uczniów jako:

*„Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub do której nie jest dojrzałe rozwojowo i na którą nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, albo która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności lub władzy, a celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.”*

**Symptomy wykorzystania seksualnego uczniów**

Należy pamiętać, że początkowe konsekwencje doświadczane przez uczniów wykorzystywanych seksualnie –w sferze zarówno fizycznej, jak i psychicznej – są równocześnie oznakami tej formy krzywdzenia, dlatego konieczna jest szczegółowa znajomość objawów wykorzystania seksualnego uczniów i wzmożona czujność, gdy się one pojawią.

Oznaki wykorzystywania seksualnego uczniów są bardzo **zróżnicowane** z czego wynika, że nie można mówić o zespole ucznia wykorzystywanego czy zbiorze objawów świadczących o wykorzystywaniu. Nie ma objawów, które pozwoliłyby jednoznacznie i z całkowitą pewnością rozpoznać przypadek wykorzystywania seksualnego ucznia. **Objawy w dużej mierze zależą od ucznia.** U niektórych uczniów pewne symptomy występują od samego początku, podczas gdy u innych mogą się one pojawić na późniejszym etapie życia, nawet długo po ustaniu wykorzystania. **Z tego powodu pracownicy powinni pamiętać, że brak objawów nie oznacza, iż uczeń nie padł ofiarą wykorzystywania.**

**Działania pracownika w związku z podejrzeniem wykorzystywania seksualnego ucznia:**

* **Zapewnij ucznia, że mu wierzysz** - Uczeń musi wiedzieć, że może liczyć na dorosłego, który mu wierzy i który udzieli mu pomocy. Osoba dorosła nie powinna osądzać tego, co mówi uczeń, ani oceniać jego wypowiedzi.
* **Zachowaj spokój** - Jeśli Twój wyraz twarzy lub zachowanie zdradzą, że jesteś wstrząśnięty, rozgniewany, pełen odrazy czy wytrącony z równowagi, to uczeń może nie powiedzieć ci wszystkiego na temat wykorzystywania, a nawet odwołać to, co powiedziało wcześniej.
* **Zadbaj o spokojne miejsce, w którym będziesz mógł porozmawiać z uczniem na osobności** - Zadbaj o to, by rozmowa z uczniem odbyła się na osobności. Wyjaśnij mu, że musisz powiedzieć o tym, co od niego usłyszałeś, osobom, które pomogą mu poradzić sobie z sytuacją. W każdym wypadku poinformuj ucznia, że konieczne jest poinformowanie o wykorzystaniu osób, które zapewnią mu bezpieczeństwo.
* **Nie składaj obietnic, których nie możesz dotrzymać** - Jeśli złożysz uczniowi obietnicę, której nie będziesz mógł dotrzymać, uczeń uzna, że jesteś kolejnym dorosłym, któremu nie można ufać. Chociaż nauczyciel nie ma kompetencji i możliwości, by ochronić ucznia przed krzywdzeniem, może być osobą, która udzieli mu wsparcia, wywierając długotrwały korzystny wpływ na jego życie.
* **Nie osądzaj sprawcy ani tego, co zrobił** - Jeśli zaczniesz krytykować sprawcę, uczeń może się za nim wstawić i zacząć bronić człowieka, którego w wielu wypadkach kocha. Kiedy uczeń zaczyna bronić sprawcy, często odwołuje to, co wcześniej powiedziało i nie mówi nikomu, jeśli sytuacja wykorzystywania się powtarza.
* **Natychmiast powiadom Dyrektora** - Zgłoszenie podejrzenie wykorzystania seksualnego ucznia to Twój prawny obowiązek.
* **Zachowaj dyskrecję** - Zapewnij ucznia, że, zajmując się jego sprawą, zachowasz dyskrecję i że o jego sytuacji dowiedzą się tylko osoby, które mogą mu pomóc, a nie wszyscy w Szkole (nauczyciele lub inni uczniowie). Dlatego bardzo ważna jest wiedza na temat tego, kogo i w jaki sposób należy powiadomić o sytuacji ucznia.
* **Powiedz uczniowi, co się będzie działo** - Przekaż uczniowi jak najwięcej informacji na temat tego, co się wydarzy po ujawnieniu wykorzystywania. Być może nie będziesz umiał odpowiedzieć na wszystkie pytania. Bądź szczery. Jeśli nie znasz odpowiedzi na zadane pytanie, powiedz o tym uczniowi.
* **Nie prowadź dochodzenia** - Zostaw to specjalistom. Kiedy zgromadzisz informacje wystarczające do złożenie zawiadomienia o podejrzeniu wykorzystania seksualnego ucznia, nie zadawaj uczniowi dalszych pytań. Zadawanie pytań może stwarzać problemy w późniejszym procesie dochodzenia policyjnego lub prokuratorskiego.
* **Zapewnij sobie wsparcie** - Informacje ujawnione przez ucznia mogą wywołać u ciebie trudne emocje. Ważne, abyś nie musiał(a) radzić sobie z nimi sam(a). Pomocna może być rozmowa z psychologiem lub pedagogiem albo ze specjalistą z organizacji działającej w tym obszarze.

Jeśli uczeń nie ujawnił wykorzystywania seksualnego wprost, ale jego wypowiedzi lub zachowania budzą niepokój, że przeżywa trudności lub problemy, nauczyciele powinni się starać:

* Zapewnić uczniom przestrzeń do rozmowy o tym, że uczniowie i dorośli mają problemy oraz że warto wtedy zwracać się o pomoc.
* Stworzyć okazję do indywidualnej rozmowy o sprawach, które mogą martwić ucznia.
* Zamiast narzucać uczniowi rozmowę, należy budować z nim relację i dawać mu przestrzeń, tak by wiedziało, że kiedy tylko będzie tego potrzebować, może powiedzieć o swoich problemach i poprosić o pomoc.
* Uważnie obserwuj zmiany w funkcjonowaniu ucznia. Ważne, aby dyskretnie przyglądać się uczniowi i obserwować potencjalne sygnały zagrożenia. Zalecana jest również komunikacja z innymi instytucjami mającymi kontakt z uczniem w celu wymiany informacji.

**W przypadku podejrzenia, że uczeń jest wykorzystywane seksualnie, pracownik posiadający taką informację zobowiązany jest powiadomić Dyrektor, który powiadamia policję, prokuraturę.**

# XI. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia

* W przypadku uzyskania przez pracownika Szkoły informacji, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do pedagoga specjalnego lub psychologa oraz Dyrektorowi.
* Dyrektor wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniach.
* Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy uczniowi.
* Plan pomocy uczniom powinien zawierać wskazania dotyczące:
	+ podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
	+ wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje uczniom;
	+ skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy uczniom (jeśli istnieje taka potrzeba).

W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor powołuje **Zespół interwencyjny**, w skład którego wchodzą: wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca.

* Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone wyżej na podstawie opisu sporządzonego przez koordynatora lub Dyrektora oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
* Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez koordynatora lub Dyrektora rodzicom (opiekunom) z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
* Koordynator lub Dyrektor informuje rodziców (opiekunów) o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd).
* Po poinformowaniu rodziców przez koordynatora lub Dyrektora– zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu.
* Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji** (załącznik nr 1) . Kartę załącza się do akt osobowych ucznia. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

# XII. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez osobę ze środowiska rodzinnego:

* Pracownik podejrzewający krzywdzenie ucznia przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do pedagoga / Dyrektora;
* Uczeń został skrzywdzony: - nastąpiła przemoc fizyczna, psychiczna lub uczeń był świadkiem przemocy w rodzinie - zostało zagrożone dobro ucznia - nastąpiło podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę ucznia;
* Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:
	+ prowadzi rozmowę wyjaśniającą z uczniem podejrzanym o krzywdzenie w obecności pedagoga,
	+ prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie –

z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności pedagoga,

* + przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
	+ informuje o zachowaniach lub wypowiedziach ucznia wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
	+ omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie ucznia) - proponuje wsparcie,
	+ informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje

o placówkach świadczących pomoc,

* W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia planu pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia);
* Należy ustalić z rodzicem kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencję;
* Gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu należy uruchomić procedurę **„Niebieskiej Karty”**;
* Jeśli będą nieprzestrzegane ustalenia kontraktu lub niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej należy złożyć (równolegle lub niezależnie) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację ucznia/rodziny.
* Dyrektor może również złożyć zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
* Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.;

# XIII. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia przez pracownika Szkoły:

* Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika w Szkole zgłasza problem Dyrektorowi, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
* Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie, ucznia /w obecności pedagoga /, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
* Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z uczniami do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
* Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
* W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra ucznia, Dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
* Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

# XIV. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia przez rówieśników:

* Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w Szkole przez rówieśników zgłasza problem do wychowawcy klasy/ pedagoga.
* Wychowawca wraz z pedagogiem powinien przeprowadzić rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki.
* Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz z pedagogiem powinien opracować plan pomocowy uczniowi – ofierze i uczniowi – sprawcy.
* W przypadku bardziej skomplikowanym pedagog powinien zgłosić problem do Dyrektora.
* Dyrektor powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, Dyrektor oraz inni nauczyciele, pracownicy Szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

# XV. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

* Jeżeli zachodzi potrzeba należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej/ wezwać pogotowie.
* Niezwłocznie powiadomić o fakcie Dyrektora.
* Powiadomić rodziców ucznia.
* Osoba będąca świadkiem zdarzenia powinna zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).
* Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**W przypadku znalezienia na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie Szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.**

# XVI. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

W przypadkach wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, działania Szkoły cechuje otwartość w działaniu, szybka identyfikacja problemu — określenie szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań - i jego rozwiązywanie adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało w Szkole. Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele w swoich działaniach uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, szkolne i środowiskowe tło oraz reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy ucznia.

W Szkole stosuje się obligatoryjne działania interwencyjne w przypadku cyberprzemocy i stalkingu, będące następstwem wystąpienia zagrożenia:

* + - **działania wobec aktu/zdarzenia** - opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring po interwencyjny;
		- **działania wobec uczestników zdarzenia** (ofiara - sprawca - świadek, rodzice);
		- **działania wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących** – Policji, wymiaru sprawiedliwości, służb społecznych.

Informacja o tym, że w Szkole doszło do cyberprzemocy, może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być **poszkodowany uczeń**, jego **rodzice** lub inni **uczniowie** – świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

**Dopuszcza się anonimowe zawiadomienie o aktach przemocy na terenie Szkoły, w tym także faktu cyberprzemocy.**

**Sposób postępowania**

* + - Osoba posiadająca wiedzę o zajściu powinna przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga i Dyrektora.
		- Pedagog i Dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
		- Do zadań Szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
		- Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody

i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

**Zabezpieczenie dowodów**

* + - Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
		- Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny zapoznać się wszelkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog, rodzice, policja, jeśli doszło do złamania prawa.
		- Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
		- W sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, przy współudziale rodziców (opiekunów prawnych) należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
		- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy**

* + - W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem/wychowankiem w Szkole, pedagog powinien podjąć następujące działania:
			* przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
			* omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
			* zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
			* ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
* Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
* Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
* Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez Szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
* We współpracy z rodzicami można opracować projekt kontraktu dla ucznia, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela Szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
* Wobec sprawcy cyberprzemocy Szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy**

* Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa.
* W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
* Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
* Rodzice ucznia będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.
* Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza Szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
* Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.
* Osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (wychowawca, pedagog, dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
* Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).
* Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a uczeń nie zaniecha dotychczasowego postępowania, Dyrektor powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do Szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia.
* W sytuacji, gdy Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
* W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

**Współpraca z Policją**

W ramach ogólnej współpracy Szkoły z policją mogą być organizowane:

* spotkania pedagogów, nauczycieli, Dyrektora z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich dotyczące zagrożeń cyberprzemocą w środowisku lokalnym.
* spotkania młodzieży z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, na temat zasad bezpieczeństwa oraz sposobów unikania zagrożeń związanych z cyberprzemocą.
* wspólny udział (Szkoły i Policji) w lokalnych programach profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zapobieganiem przemocy/cyberprzemocy i przestępczością nieletnich.

# XVII. Problem krzywdzenia dziecka w rodzinie oraz procedura zakładania „Niebieskiej Karty”

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO).

 Pierwszym obowiązkiem osoby, która dowiaduje się, że dziecko jest krzywdzone jest zatrzymanie krzywdzenia. Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: ośrodków pomocy społecznej, policji, prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych.

**Zasady postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka  w rodzinie**

* **Nauczyciel:**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły.

* **Pracownik niepedagogiczny:**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie pracownik niepedagogiczny powinien przekazać niezwłocznie uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły.

* **Wychowawca:**
1. Przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu, wyjaśnia, że krzywdzenie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób, np. lekarza lub pedagoga/psychologa szkolnego. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
2. Sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, dolegliwości stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania.
3. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, informuje o stanie dziecka, np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka. Sporządza z rozmowy notatkę służbową.
4. W dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o prawidłową integrację dziecka
z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
5. Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem/psychologiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

* **Pedagog/ psycholog szkolny we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem (z zespołem wychowawczym):**

W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki interwencji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka, i że możliwa jest współpraca z rodzicami:

1. Pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia na zebranie zespołu wychowawczego.
2. W ramach pracy zespołu wychowawczego zawiera z rodzicami kontrakt  o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka  i rodziny.
3. Podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w kierunku:

- wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły,

- wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności  wychowawczych,

- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów,

- zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących: poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku w  szkole itp.

1. Upoważniony przez dyrektora szkoły wypełnia „Niebieską Kartę Część A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”.
2. Oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach grup diagnostyczno-pomocowych, tworząc zintegrowaną strategię pomocy oraz monitorując sytuację dziecka i rodziny.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę pedagog/psycholog szkolny upoważniony przez dyrektora szkoły składa niezwłocznie zawiadomienie  o podejrzeniu przestępstwa do Policji, Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

* **W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowa lub życia dziecka:**
1. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pedagog/psycholog szkolny powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Równolegle powiadamia pracownika socjalnego w rejonie.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**Procedura w odniesieniu do Niebieskiej Karty**

 Niebieska Karta to procedura, na którą składają się czynności podejmowane przez przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania, w związku z podejrzeniem przemocy domowej. Ma ona na celu zapewnić bezpieczeństwo potencjalnym ofiarom przemocy ze strony najbliższych.

**Niebieska Karta umożliwia:**

* zapewnianie ochrony i udzielanie pomocy ze strony powołanych do takich działań instytucji,
* prowadzenie zajęć korekcyjno-edukacyjnych z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
* podnoszenie świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy domowej,
* przekazywanie informacji o możliwościach udzielania pomocy i jej formach.

Niebieska Karta jest przeznaczona dla rodzin, w których dochodzi do przemocy domowej.

Najczęściej procedurę Niebieskiej Karty rozpoczyna się w sytuacji:

* przemocy fizycznej (bicie, popychanie, kopanie)
* przemocy psychicznej (poniżanie, zastraszanie, obrażanie)
* przemocy seksualnej (zmuszanie do współżycia, gwałt)
* przemocy ekonomicznej (zabieranie rzeczy, pieniędzy, blokowanie dostępu do środków do życia)
* zaniedbywania
* nadużywania alkoholu, narkotyków, co prowadzić może do zachowań przemocowych.

Dół formularza

**Procedura Niebieskiej Karty w szkole**

 Niebieska Karta może zostać założona w szkole, gdy dyrektor, nauczyciel, pedagog/psycholog szkolny czy wychowawca stwierdzą, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy, albo powstało uzasadnione podejrzenia o zaistnieniu przemocy w rodzinie chociażby niepopartego żadnymi dowodami(art.9d ust.4 ustawy), ale już dalsze prowadzenie procedury wymaga uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny(art.9d ust.2 ustawy).

* „Niebieską Kartę” zakłada Dyrektor, nauczyciel, pedagog/psycholog, wychowawca.
* Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
* W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec ucznia są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
* Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”;
* W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie);
* Wypełniony formularz „Niebieska Karta –A” Szkoła przekazuje przewodniczącemu Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

# XVIII. Ważne telefony i adresy

* **Telefon Zaufania** - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20: 00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia**” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
* **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
* **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
* **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
* **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol**” – https://twojparasol.com/.

# XIX. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

Dyrektor Szkoły **wyznacza pedagoga** jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Do obowiązków wyżej wymienionej osoby należy:

* monitorowanie realizacji Standardów,
* reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów,
* prowadzenie rejestru zgłoszeń,
* proponowanie zmian z niniejszych standardach.

Osoba, o której mowa w niniejszym rozdziale zobowiązana jest przeprowadzać raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji wewnętrznych procedur ochrony uczniów przez krzywdzeniem. Pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenia procedur. Pedagog dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.

Dyrektor Szkoły w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie. Podczas zebrań rady pedagogicznej Dyrektor oraz pedagog przypominają pracownikom o obowiązujących w Szkole procedurach oraz zasadach.

# Załącznik nr 1 – Karta interwencji

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko uczennicy/ucznia** |  |
| **2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)** |  |
| **3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia** |  |
| **4.Opis działań podjętych przez dyrekcję, pedagoga/psychologa, wychowawcę, nauczycieli** | **Data** | **Działanie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5. Spotkanie z opiekunami dziecka/opis ich działań** | **Data** | **Opis spotkania** |
|  |  |
|  |  |
| **Działania opiekunów** |  |
| **6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)** | * Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
* Sporządzenie Niebieskiej Karty,
* Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny,
* Inny rodzaj interwencji. Jaki? :
 |
| **7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję); data interwencji i dokonania zgłoszenia.** |  |  |
| **8. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości i innych), jeżeli szkoła uzyskała takie informacje** | **Data** | **Działanie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony uczniów

……………………………..

(Miejscowość, data)

Ja, …………………………………………… PESEL ……………………………………………… oświadczam, że nie byłam/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

…………………………….

(podpis)

# Załącznik nr 3 – Monitoring standardów – ankieta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tak | Nie |
| Czy znasz standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? |  |  |
| Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony uczniów przed krzywdzeniem? |  |  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów? |  |  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia uczniów? |  |  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Wewnętrznych procedurach ochrony uczniów przed krzywdzeniem przez innego pracownika? |  |  |
| Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) |  |
| Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Politykiochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa) |  |  |