

Zarządzenie nr 2/2024  
Dyrektora Szkoły  
z dnia 15.02.2024 r.

w sprawie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych  
Technikum Nr 2  
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica  
w Bytowie  
oraz powołania szkolnej komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie  
rekrutacyjne kandydatów do klas I szkoły ponadpodstawowej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.;  
w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego  
do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431), oraz  
Zarządzenia nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku z dnia 29 stycznia 2024 r.  
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postawą postępowania rekrutacyjnego do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży na podbudowie SP jest dostarczenie następujących dokumentów do sekretariatu Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych Bytów, ul. Derdowskiego 3:
  - a) podania o przyjęcie do szkoły (według ustalonego wzoru),
  - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczoną kopię,
  - c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach szkoły podstawowej lub poświadczona kopię,
  - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad,
  - e) 2 zdjęcia,
  - f) kartę zdrowia ucznia.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200, której składnikami są:
  - a) punkty uzyskane w wyniku egzaminu ośmioklasisty maksymalna liczba punktów wynosi 100 (z języka polskiego i matematyki wyniki mnoży się przez 0,35 natomiast z języka obcego nowożytnego przez 0,3),
  - b) punkty uzyskane za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły (język polski, matematyka, język obcy, geografia) – maksymalna liczba punktów wynosi 72,
  - c) punkty uzyskane za dodatkowe osiągnięcia, w tym świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, uzyskanie w konkursach wiedzy lub zawodach sportowych tytuły lub miejsca oraz osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej (wolontariat) maksymalna liczba 28 punktów.
3. Kandydat po ogłoszeniu list przyjętych do szkoły musi potwierdzić wolę uczenia się poprzez dostarczenie:
  - a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzamin po szkole podstawowej.

## § 2

Rekrutacja kandydatów na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie będzie odbywała się zgodnie z poniższym zestawieniem i kryteriami:

Nazwa szkoły	Zawód	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Wybrane przedmioty z których oceny są punktowane podczas kwalifikacji	
Technikum Nr 2	technik ekonomista/ technik logistyk	0,5 0,5	16 16	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy nowożytny*	
	technik handlowiec/ technik żywienia i usług gastronomicznych	0,5 0,5	16 16		
	technik organizacji turystyki/ technik hotelarstwa	0,5 0,5	16 16		
Razem:		3	96		

\* Do punktacji będzie wybierany ten język, z którego kandydat zdawał egzamin w szkole podstawowej

## § 3

Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz harmonogramu czynności w postępowaniu uzupełniającym stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

## § 4

Rekrutacja do szkół odbędzie się w formie elektronicznej zgodnie z zasadami i harmonogramem rekrutacji do szkół w Powiecie Bytowskim na rok szkolny 2024/2025.

## § 5

1. Kandydatów do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Rodzice kandydatów do szkoły, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do Starosty Powiatu o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia.

§ 6

W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- |              |                    |   |                |
|--------------|--------------------|---|----------------|
| 1. Agnieszka | Turzyńska          | - | przewodnicząca |
| 2. Lidia     | Ryngwelska-Saldat  | - | członek        |
| 3. Beata     | Sikorska           | - | członek        |
| 4. Anna      | Błaszowska         | - | członek        |
| 5. Lucyna    | Błaszowska-Szreder | - | członek        |
| 6. Joanna    | Malek              | - | członek        |
| 7. Katarzyna | Mikołajewska       | - | członek        |

§ 7

1. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.
3. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R  
*mgr inż. Stanisław Kożyczkowski*

