Załącznik nr 1 do Uchwały nr 12/2026 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkól Ekonomiczno-Usługowych im. S. Staszica w Bytowie z dn. 22 września 2026 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Technikum nr 2

STATUT

TECHNIKUM NR 2
w Bytowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)
3. W rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z 2024 r. poz. 438 oraz z 2025 r. poz. 778, z późn. Zm.).

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie, Technikum Nr 2 w Bytowie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bytowski z siedzibą przy ul. ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
4. Szkoła ma siedzibę w Bytowie przy ul. Hieronima Derdowskiego 3.

§ 2

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W technikum cykl kształcenia wynosi 5 lat.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Technikum nr 2 w Bytowie;
2. uczniach - należy mieć na uwadze uczniów pobierających naukę w Technikum nr 2 w Bytowie;
3. rodzicach ucznia - należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, nauczycieli specjalistów oraz nauczycieli bibliotekarzy;
5. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie;
6. Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.);
7. Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).

§ 4
Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych uczniom do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego i uzyskania dyplomu technika;
b) przygotowuje do efektywnego współdziałania w ramach różnych grup społecznych;

c) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizowanie zajęć z doradcami zawodowymi, pracownikami biura pracy, firm marketingowych, poradnictwo psychologiczno–pedagogiczne oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
e) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
   - realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   - sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   - zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
   - integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
   - przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
f) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie wyznaczonym przez ramowe plany nauczania;
g) stwarza możliwości indywidualnego rozwoju;
h) rozwija postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi i ich odmienności.

2. Celem kształcenia ogólnego w technikum jest:
   a) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
   b) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
   c) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
   d) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu;
   e) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
   f) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
   g) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
   h) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 5

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2 przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4 realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego;
5 realizuje ramowy plan nauczania;
6 realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.
3. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
4. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 7
Działania innowacyjne

Działania innowacyjne szkoły stanowią integralny element nauczania i obejmują swym zakresem:

1. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności;
3. realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
4. stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8
Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub

metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

§ 9
Organy szkoły

1. Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

§ 10

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określa Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Stanisława Staszica w Bytowie.

§ 11
Organizacja pracy szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkoły wynosi od 20 do 32 uczniów. Dokładną liczbę uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych określa Zarząd Powiatu Bytowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 13

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
   a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
   b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
   c) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
   d) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
   e) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu nauczania do zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących nie więcej niż 30 uczniów;
   f) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole mogą być realizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów w szkole mogą być organizowane lekcje religii i etyki po uprzednim złożeniu – na zasadzie dobrowolności - pisemnego oświadczenia o chęci udziału w zajęciach religii lub/i etyki. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. W przypadku liczby uczniów mniejszej od 7 – lekcje etyki organizuje się w sposób uzgodniony z organem prowadzącym.

§ 14

1. Praktyczna nauka zawodu w technikum odbywa się zgodnie ze szkolnymi planami i programami nauczania, określonymi dla poszczególnych zawodów. Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w oparciu o:

a) własną bazę lokalową i posiadane pracownie;
b) gospodarstwa agroturystyczne o wysokim stopniu specjalizacji;

c) specjalistyczne zakłady żywienia zbiorowego, gastronomiczne, hotelarskie i turystyczne świadczące usługi dla ludności;
d) hurtowe i detaliczne firmy handlowe;
e) instytucje prywatne, publiczne i samorządowe;
f) praktyki zagraniczne;
g) zajęcia praktyczne w formie Pracowni sprzedaży są organizowane u pracodawcy, tj. Kaufland Polska Markety Sp. z o.o. Sp. k. w Bytowie, ul. gen. Józefa Wybickiego 15, Bricomarche ul. Przemysłowa 44 w Bytowie.

2. Zajęcia edukacyjne w formie praktyk zawodowych odbywają się na podstawie umowy zawartej między odpowiedzialnym za kształcenie praktyczne, wicedyrektorem szkoły a właściwą jednostką organizacyjną.
3. Szkoła organizuje system kontroli przebiegu praktyk zawodowych.

§ 15
Biblioteka

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą potrzebom i rozwojowi zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.

§ 16
Nauczyciele

1. Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

§ 17

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego dyrektor dba, by wychowawca opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego procesu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy szczegółowo zostały określone w Statucie Zespołu.

§ 18

Zadania nauczycieli i innych pracowników technikum określone zostały w Statucie Zespołu.

§ 19
Rekrutacja

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku szkolnym.

§ 20
Prawa i obowiązki uczniów

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
3. nietykalności osobistej,
4. poszanowania jego godności oraz życzliwego i kulturalnego traktowania w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
5. swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. dokładnej znajomości wymagań i procedur egzaminacyjnych oraz zakresu wiedzy i umiejętności podlegających różnym formom oceniania szkolnego,
7. znajomości kryteriów wewnątrzszkolnych zasad oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania,
8. korzystania z obowiązujących zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
9. korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
10. korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
12. pomocy w przypadku trudności w nauce lub innych trudności życiowych,
13. profilaktycznej opieki zdrowotnej świadczonej przez pielęgniarkę medycyny szkolnej,
14. decydowania o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki,
15. współorganizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej, rozrywkowej oraz udziału w różnych formach działalności szkoły zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami indywidualnego rozwoju,

16. indywidualnego toku nauki na wniosek lub zgodę rodziców, po zasięgnięciu przez dyrektora opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
   a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach i imprezach szkolnych,
   b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) szanować nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów,
   d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   e) wystrzegać się szkodliwych nałogów i uzależnień,
   f) zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami przestrzegać zasad higieny osobistej oraz kultury ubioru,
   g) świadomie dążyć do osobistego rozwoju, ochrony zdrowia i życia,
   h) przestrzegać zasad ruchu drogowego podczas przejść między budynkami szkolnymi,
   i) przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów,
   j) przygotowywać się do zajęć i posiadać wymagane przez nauczycieli pomoce szkolne: podręczniki, zeszyty, materiały piśmiennicze, przybory geometryczne, strój i obuwie do zajęć z wychowania fizycznego, w tym zajęć na basenie i do innych zajęć,
   k) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji oraz przerw,
   l) uzupełniać braki wynikające z absencji,
   m) usprawiedliwiać nieobecność w szkole, nie opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia podczas przerw lekcyjnych,
   n) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
   o) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której one się odbywają,
   p) nosić na terenie szkoły tarcze lub emblematy identyfikacyjne, zgodnie z zasadami określonymi przez Samorząd Uczniowski i dyrektora szkoły,
   q) w przypadku nieobecności nauczyciela i braku możliwości zorganizowania zastępstwa uczniowie mają obowiązek przebywania na terenie szkoły,
   r) reagować na rażące zachowania i naruszania norm społecznych oraz Statutu szkoły przez innych uczniów.

2. W celu zapewnienia odpowiednich warunków do nauki oraz utrzymania porządku podczas zajęć dydaktycznych ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych:
   a) uczniowie są zobowiązani do pozostawienia swoich telefonów komórkowych w specjalnie przygotowanej skrzynce, na wychowaniu fizycznym – w szatni,

b) przekazanie telefonów następuje przed rozpoczęciem lekcji, a urządzenia muszą być wcześniej wyłączone lub ustawione w trybie wyciszenia,
c) skrzynka z telefonami pozostaje w wyznaczonym miejscu i nie jest dostępna dla uczniów w trakcie lekcji,
d) telefony komórkowe są zwracane uczniom na zakończenie zajęć lub na przerwę międzylekcyjną,
e) korzystanie z telefonu w czasie lekcji możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela i w sytuacjach uzasadnionych potrzebami edukacyjnymi lub wyjątkowymi okolicznościami,
f) korzystanie z tabletów podczas lekcji możliwe jest wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza ortopedę,
g) niezastosowanie się do powyższych zasad będzie traktowane jako naruszenie obowiązków ucznia i skutkować będzie konsekwencjami w postaci: zdeponowania telefonu w sekretariacie szkoły oraz punktami ujemnymi.

3. Uczniowie do ukończenia 18 roku życia podlegają obowiązkowi nauki. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Za niespełnienie obowiązku nauki uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca.

§ 22

Tryb składania skarg przez uczniów:
1. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez statutowe organy szkoły uczeń i jego rodzice mogą wnieść w każdej chwili skargę na organ, naruszający jego prawa do:
a) Dyrektora Szkoły,
b) Starosty Powiatowego w Bytowie jako organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły,
c) Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem dyrektora szkoły,
d) Rzecznika Praw Ucznia z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 z wnioskami o pomoc w ochronie wartości lub praw naruszonych przez organ szkoły.

§ 23
Nagrody i kary

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę oraz osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
    a) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela za osiągnięcie wysokich efektów w procesie dydaktycznym i/lub wzorową postawę moralną – z wpisem w dzienniku lekcyjnym w części „Notatki”,

b) ustna pochwała dyrektora za odniesione sukcesy w działalności na rzecz szkoły, udział w zawodach, konkursach itp. z zamieszczeniem informacji na tablicy ogłoszeń,
c) dyplom za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce oraz wzorowe (lub bardzo dobre) zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej, za aktywny udział w działalności szkoły, za inne uznane osiągnięcia,
d) nagrody rzeczowe dla absolwentów szkoły, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na egzaminach oraz wykazali się wyróżniającą, aktywną postawą w całym cyklu kształcenia,
e) wpis do Złotej Księgi zasłużonych uczniów z odczytaniem na apelu szkolnym treści wpisu,
f) delegowanie wyróżniających się uczniów do udziału w imprezach lokalnych, krajowych i zagranicznych, na praktyki zawodowe poza granicami kraju.

2. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 24

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swe postępowanie. Za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, naruszania zasad współżycia społecznego, zachowania niepożądane i szkodliwe uczeń ponosi następujące konsekwencje:
   a) przeproszenie pokrzywdzonych i zadośćuczynienie adekwatne do wyrządzonej krzywdy;
   b) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły lub środowiska;
   c) zakaz reprezentowania szkoły w określonym zakresie;
   d) zawieszenie prawa do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych;
   e) zobowiązanie do udziału w określonych zajęciach, np. socjoterapeutycznych;
   f) zgłoszenie przez dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę - wniosku do policji lub sądu o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych;
   g) upomnienie wychowawcy za naruszenie podstawowych obowiązków ucznia, łamanie regulaminów lub opuszczenie 20 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w roku szkolnym – z wpisem w dzienniku w części „Notatki - uwagi o uczniach” i pisemnym powiadomieniem rodziców;
   h) nagana dyrektora szkoły, wystosowana na piśmie, z powiadomieniem rodziców i ucznia za drastyczne naruszanie norm współżycia społecznego, umyślne działanie na szkodę innych, łamanie obowiązków zawartych w Statucie oraz za opuszczenie 30 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia, udzielana na wniosek wychowawcy - z wpisem w dzienniku w części „Notatki - uwagi o uczniach”;

2. Zawieszenie w czynnościach ucznia, gdy został on osadzony w areszcie śledczym;
3. Skreślenie z listy uczniów w przypadku:
a) gdy uczeń zostaje skazany prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,

b) posiadania, zażywania lub rozpowszechniania narkotyków w szkole i poza nią,
c) stwierdzenia nietrzeźwości lub odurzenia ucznia,
d) rozboju, udowodnienia kradzieży, celowego zniszczenia lub uszkodzenia mienia publicznego, szkolnego lub osobistego,
e) udowodnienia kradzieży dokumentacji szkolnej lub jej zniszczenia,
f) stosowania praktyk seksualnych naruszających godność drugiego człowieka,
g) uchybienia godności, zniszczenia, zbezczeszczenia godła państwowego lub za te same czyny wobec symboli narodowych i miejsc pamięci poza szkołą,
h) wulgarnego odnoszenia się lub stosowania przemocy wobec nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, w tym także cyberprzemocy,
i) znęcania się psychicznego i fizycznego nad osobami w szkole i poza nią,
j) wymuszania pieniędzy i zachowań chuligańskich wobec osób w szkole,
k) poważnego zakłócenia procesu dydaktycznego lub uniemożliwienie normalnej pracy szkoły,
l) rażącego naruszenia regulaminu internatu, w którym mieszkają uczniowie,
m) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych ponad 70 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego,
n) powtarzającego się łamania norm prawnych wynikających z niniejszego Statutu pomimo wcześniejszego zastosowania sankcji wymienionych w punktach a – h.

4. Tryb ustanawiania i odwoływania się od kary:
   a) karę upomnienia stosuje wychowawca klasy po wysłuchaniu ucznia i rodzica oraz po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego;
   b) karę nagany stosuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po wysłuchaniu ucznia, rodzica i pedagoga szkolnego;
   c) karę zawieszenia w czynnościach ucznia stosuje dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji od organów ścigania;
   d) okres zawieszenia ucznia w czynnościach może trwać do czasu skreślenia go z listy uczniów lub wycofania zarzutów wobec niego albo oczyszczenia go z podejrzeń o dokonanie przestępstwa;
   e) karę skreślenia z listy uczniów udziela dyrektor szkoły na drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
   f) uczeń zagrożony karą skreślenia z listy uczniów może złożyć do Rady Pedagogicznej wyjaśnienia ustne lub na piśmie w związku z zaistniałą sytuacją;
   g) uczeń i rodzice mogą w ciągu 14 dni od ukarania odwołać się od wymierzonej kary do:
   - Dyrektora szkoły - jeżeli karę wymierzył wychowawca klasy,
   - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku - Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 – gdy karę wymierzył dyrektor szkoły;

5. Dyrektor szkoły jako organ odwoławczy niezwłocznie podejmuje postępowanie wyjaśniające, które kończy się postanowieniem o:
a) utrzymaniu wymierzonej kary,
b) uchyleniu nieprawnie wymierzonej kary;

6. Dyrektor szkoły o podjętej decyzji powiadamia na piśmie wnioskodawcę oraz wychowawcę, który wymierzył karę.

7. Uczeń skreślony z listy uczniów szkoły lub jego rodzic może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu wnieść za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku - Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 w Słupsku w trybie określonym przez przepisy Ustawy KPA z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 25
Współpraca rodziców i nauczycieli

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
   a) wyboru szkoły dla swojego dziecka;
   b) rzetelnej informacji na temat postępów, zachowania i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci;
   c) ochrony prawa i godności;
   d) aktywnego uczestnictwa i włączenia się w decydowanie o sprawach związanych z życiem szkoły;
   e) znajomości zadań, zamierzeń i wymagań dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
   f) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   g) informacji o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych i środkach dydaktycznych;
   h) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   i) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   j) pomocy w wykonywaniu obowiązków związanych z wychowaniem dzieci, wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Formy współpracy z rodzicami:
   a) rozmowy indywidualne;
   b) zebrania klasowe rodziców;
   c) zebrania Rady Rodziców;
   d) informacja pisemna.

3. Szkoła stwarza możliwości indywidualnego kontaktu nauczycieli i rodziców.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a także mogą stworzyć wspólne zespoły dla potrzeb realizacji określonych zadań i projektów.

§ 26
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Podstawą ustalenia oceny zachowania jest liczba zebranych punktów.
5. Ocenianie uczniów ma na celu:
   a) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
   f) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

1. Nauczyciele do końca września informują uczniów (na zajęciach) oraz ich rodziców (poprzez dziennik elektroniczny Librus) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału w formie pisemnej poprzez „Wiadomości" w dzienniku elektronicznym Librus informuje uczniów i ich rodziców o wystawieniu przewidywanych pozytywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o wystawieniu przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, a w przypadku wystawienia przewidywanej oceny niedostatecznej, na cztery tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zamieszczana jest w formie komunikatu – „Informuję, że przewidywane oceny roczne zostały wystawione".
4. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji wychowawca informuje o tym ucznia i jego rodziców na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej poprzez „Wiadomości" w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
a) bieżące;
b) klasyfikacyjne:
   - śródroczne i roczne,
   - końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel sprawdza, omawia z uczniami ich prace pisemne w terminie do dwóch tygodni od ich napisania. W wyjątkowych sytuacjach, związanych np. z nieobecnością nauczyciela w pracy, termin może zostać wydłużony o czas nieobecności nauczyciela.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń lub rodzic mogą wykonać zdjęcie sprawdzonej i ocenionej pracy. Prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego u nauczyciela.

5. Oceniona praca pisemna zawiera ogólną liczbę punktów możliwych do zdobycia oraz liczbę punktów za poszczególne zadania albo uzasadnienie wystawionej oceny, o ile praca pisemna nie jest punktowana.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego 7 dni przed zakończeniem półrocza.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
   b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący 6;
   b) stopień bardzo dobry 5;
   c) stopień dobry 4;
   d) stopień dostateczny 3;
   e) stopień dopuszczający 2;
   f) stopień niedostateczny 1.

7. Stopnie dobry i dostateczny mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus).
8. W przypadku nieobecności ucznia podczas pracy pisemnej nauczyciel dokonuje wpisu w ocenach w dzienniku elektronicznym w formie zapisu nb.
9. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen bieżących otrzymanych z danego przedmiotu. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen bieżących w półroczu lub w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu - 2 ocen bieżących w półroczu
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,

wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

12. Ocenianie jest dokonywane systematycznie, jawnie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywizm i przejrzystość.
13. Oceny zapisywane w dzienniku mają przypisaną wagę (zał. nr 1 https://docs.google.com/document/d/1oPj_rgrUxb813yc6LQ4cxxw9L3mFzObZcOg94D-KoPM/edit?usp=sharing).
14. Nieklasyfikowanie ucznia.
    a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
    b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
    c) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest na koniec roku nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

15. Na zajęciach edukacyjnych uczeń musi posiadać wymagane przez nauczyciela: podręcznik, ćwiczenia, zeszyt czy przybory szkolne właściwe dla danego przedmiotu. Raz w półroczu może zgłosić nieprzygotowanie.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie w różnych sposobach sprawdzania wiedzy.
18. Nauczyciel ustala wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie w szkole oraz określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych sposobów sprawdzania wiedzy.
19. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o pracy pisemnej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie. W przypadku nieobecności nauczyciela należy ustalić nowy termin z klasą .
20. O pracy pisemnej z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu dnia uczeń może pisać nie więcej niż jedną zapowiedzianą pracę z większej partii materiału.
21. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem, klasówką lub inną pracą kontrolną podaje uczniom wymagania edukacyjne będące podstawą opracowania pytań i zadań.
22. Absencja na lekcji sprawdzającej umiejętności wszystkich uczniów w zapowiedzianej wcześniej formie nie zwalnia ucznia z przystąpienia do tego w innym czasie. Winien on z własnej inicjatywy uzgodnić z nauczycielem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności w ciągu 2 tygodni. Sposób zaliczenia oraz termin sprawdzenia określa nauczyciel. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z ustaleń co do zaliczenia wiedzy, nauczyciel sprawdza poziom wiedzy i umiejętności ucznia na najbliższej lekcji.

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 31
Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

e) dbałość o kulturę języka;

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

g) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe;
   b) bardzo dobre;
   c) dobre;
   d) poprawne;
   e) nieodpowiednie;
   f) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej), należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

6**.** Punktowy system oceniania zachowania służy dokumentowaniu i wspieraniu oceny stopnia spełniania kryteriów określonych w ust. 1. Liczba punktów nie stanowi wyłącznej ani automatycznej podstawy oceny. Wychowawca ustala ocenę z uwzględnieniem całokształtu zachowania ucznia, wymaganych opinii, częstotliwości i wagi zdarzeń, działań naprawczych, postępów ucznia oraz okoliczności, o których mowa w ust. 5.

7. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów, odpowiadających ocenie dobrej. Punkty dodatnie i ujemne są wpisywane niezwłocznie do dziennika elektronicznego wraz z krótkim, rzeczowym opisem zdarzenia. Uczeń i jego rodzice mają możliwość bieżącego zapoznawania się z wpisami. W przypadku ucznia pełnoletniego informacje udostępnia się zgodnie z przepisami prawa i zasadami określonymi w statucie.

TABELA NR 1. Pomocnicze progi punktowe

Zachowanie	**Ocena śródroczna**	**Ocena roczna**
wzorowe	160 i więcej	300 i więcej
bardzo dobre	121-159	231-299
dobre	80-120	161-230
poprawne	51-79	101- 160
nieodpowiednie	21-50	41-100
naganne	20 i mniej	40 i mniej

TABELA NR 2 Punkty dodatnie - układ zgodny z dziewięcioma obszarami MEN

Kod	**Pożądane zachowanie**	**Punkty**	**Wpisujący**
P1	Systematyczne i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym przygotowanie do zajęć, terminowość i właściwa frekwencja.	0–20 / rok szkolny	wychowawca po konsultacji z nauczycielami
P2	Okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły i innym osobom.	0–20 / rok szkolny	wychowawca
P3	Odpowiedzialność za własny rozwój: wyznaczanie i realizowanie celów, korzystanie ze wsparcia, poprawa zachowania i naprawianie szkód.	0–20 / rok szkolny	wychowawca po konsultacji z nauczycielami

P4	Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią, w tym podczas praktyk, wycieczek i wydarzeń szkolnych.	0–20 / rok szkolny	wychowawca / opiekun
P5	Dbałość o kulturę języka i kulturę osobistą.	0–15 / rok szkolny	wychowawca
P6	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; właściwe reagowanie na zagrożenia.	0–20 / rok szkolny	wychowawca
P7	Współpraca, pomoc innym, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i dbałość o dobre relacje.	0–20 / rok szkolny	wychowawca
P8	Zaangażowanie w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej: samorząd, wolontariat, wydarzenia, reprezentowanie szkoły.	5–20 / działanie	opiekun / nauczyciel
P9	Szacunek dla narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów; właściwa postawa podczas uroczystości.	0–15 / rok szkolny	wychowawca
P10	100% frekwencji w miesiącu.	10	wychowawca
P11	Brak spóźnień w miesiącu.	5	wychowawca
P12	Inne szczególne działanie mieszczące się w jednym z obszarów P1–P9, z opisem i wskazaniem obszaru.	5–10 / zdarzenie	nauczyciel

TABELA nr 3. Punkty ujemne

Kod	Niepożądane zachowanie	Punkty	Wpisujący
N1	Posiadanie, przynoszenie lub używanie przedmiotu albo materiału stwarzającego zagrożenie, z naruszeniem prawa lub statutu.	20–50	nauczyciel / dyrektor
N2	Znieważające, aroganckie lub lekceważące zachowanie wobec innych osób.	10–30	nauczyciel
N3	Umyślne spowodowanie szkody materialnej lub narażenie na taką szkodę.	10–30	nauczyciel / wychowawca
N4	Wulgarne, obraźliwe lub dyskryminujące wypowiedzi albo gesty.	5–20	nauczyciel

N5	Posiadanie, używanie, udostępnianie lub pozostawanie pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy, wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych – zgodnie z prawem i statutem.	30–50	dyrektor / wychowawca
N6	Uporczywe zakłócanie zajęć mimo wcześniejszego zwrócenia uwagi.	5–10	nauczyciel
N7	Przemoc fizyczna lub psychiczna, znęcanie się, zastraszanie, udział w zorganizowanej przemocy.	20–50	wychowawca / dyrektor
N8	Fałszowanie dokumentu, podpisu lub usprawiedliwienia.	20–25	wychowawca
N9	Korzystanie z urządzenia telekomunikacyjnego niezgodnie z zasadami określonymi w statucie.	5–10 / zdarzenie	nauczyciel
N10	Utrwalanie wizerunku lub wypowiedzi innych osób z naruszeniem prawa, statutu albo polecenia osoby prowadzącej zajęcia.	10–20	nauczyciel
N11	Rozpowszechnianie lub upublicznianie materiałów dotyczących innych osób z naruszeniem ich praw.	15–30	wychowawca / dyrektor
N12	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub regulaminu pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej albo innego miejsca zajęć.	5–20	nauczyciel
N13	Nieusprawiedliwiona nieobecność – za każdą godzinę.	3	wychowawca
N14	Celowe spóźnienie na zajęcia – za każde zdarzenie.	2	wychowawca
N15	Nieterminowe rozliczenie się z biblioteką lub powierzonych materiałów mimo wezwania.	5	bibliotekarz / nauczyciel
N16	Cyberprzemoc, nękanie, grożenie, szantażowanie lub bezprawne rozpowszechnianie wizerunku.	20–40	wychowawca / pedagog / dyrektor
N17	Dyskryminowanie, wyśmiewanie, poniżanie, ośmieszanie lub zawstydzanie.	10–30	nauczyciel / wychowawca
N18	Brak reakcji na poważne zagrożenie, jeżeli uczeń mógł bezpiecznie zawiadomić osobę dorosłą.	5–15	nauczyciel / wychowawca

N19	Pozostawienie bałaganu lub naruszenie zasad korzystania ze wspólnej przestrzeni mimo polecenia uporządkowania.	3–7	nauczyciel
N20	Nieuzasadnione wchodzenie na lekcje w okryciu wierzchnim	5	nauczyciel
N21	Nagminne przesiadywanie w toaletach (traktowanie toalet jako miejsc spotkań, spożywania posiłków itp.)	10	nauczyciel
N22	Inne naruszenie konkretnego obowiązku lub normy określonej w statucie; wpis musi zawierać opis oraz wskazanie naruszonego postanowienia.	5–15	nauczyciel

8. Uzyskanie więcej niż 20 punktów ujemnych w półroczu co do zasady wyklucza ocenę wzorową, a więcej niż 30 punktów ujemnych – ocenę bardzo dobrą. W szczególnie uzasadnionym przypadku wychowawca może odstąpić od tej zasady, uwzględniając okoliczności wskazane w ust. 5, działania naprawcze i trwałą poprawę zachowania; odstępstwo wymaga krótkiego uzasadnienia.

9. Rażące naruszenie prawa lub Statutu szkoły, w szczególności przemoc, kradzież, wymuszenie, cyberprzemoc, posiadanie lub używanie substancji zabronionych albo stworzenie poważnego zagrożenia bezpieczeństwa, może skutkować ustaleniem oceny nie wyższej niż nieodpowiednia. Przed ustaleniem oceny wychowawca uwzględnia okoliczności i skutki zdarzenia, stopień odpowiedzialności ucznia, podjęte przez niego działania naprawcze oraz okoliczności, o których mowa w ust. 5.

10. Jeżeli uczeń dopuści się rażącego naruszenia statutu szkolnego (kradzież, wyłudzanie pieniędzy, picie alkoholu, używania narkotyków lub dopalaczy, cyberprzemoc, brutalna agresja fizyczna) nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia w okresie objętym klasyfikacją.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego.
12. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie przed jej ustaleniem, jeżeli pojawią się nowe okoliczności dotyczące spełniania kryteriów oceny.
13. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu określonego w art. 44n ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić dyrektorowi szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia składa się od dnia

ustalenia oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania oceny dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na zasadach określonych w art. 44n ustawy o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych. Ocena komisji nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
16. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:

a) do usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego w szkole uprawnieni są jego rodzice;
b) uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole w formie pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny nieobecności za pomocą wiadomości przesłanej wychowawcy w dzienniku Librus;
c) usprawiedliwienie nieobecności odbywa się w formie pisemnej za pomocą modułu e-usprawiedliwienia lub telefonicznie i musi zawierać informację o jej przyczynie, w terminie 7 dni od powrotu;
d) rodzice oraz uczniowie pełnoletni mogą poinformować o planowanej nieobecności przed opuszczeniem zajęć przez ucznia, co jest traktowane jako nieobecność usprawiedliwiona;
e) nieobecność z powodu choroby trwająca dłużej niż 3 dni wymaga zaświadczenia lekarskiego;
f) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 20 godzin zajęć edukacyjnych, otrzymują na piśmie upomnienie wychowawcy klasy;
g) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 30 godzin zajęć edukacyjnych, otrzymują na piśmie naganę dyrektora szkoły;
h) uczniowie, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 50 godzin zajęć edukacyjnych oraz tacy, u których widać znaczny wpływ absencji na wyniki w nauce, zostają objęci opieką zespołu wychowawczego;
i) wobec uczniów, którzy opuścili z przyczyn nieusprawiedliwionych 70 godzin zajęć edukacyjnych w ciągu roku szkolnego, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów szkoły;
j) wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia nie/pełnoletniego jeśli powód nieobecności budzi wątpliwości;
k) od decyzji wychowawcy uczeń pełnoletni lub rodzic może się odwołać do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni; decyzja dyrektora jest ostateczna;
l) uczeń nie może opuścić szkoły bez zgody nauczyciela.

§ 32

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

I. Postanowienia ogólne

1. Przewidywana ocena roczna wystawiana jest przez nauczyciela dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej a w przypadku oceny niedostatecznej - miesiąc przed jej posiedzeniem.

2. Przewidywana ocena wystawiana jest kolorem zielonym w e-dzienniku lekcyjnym z opisem “ Przewidywana ocena roczna”.

II. Warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny rocznej.

1. Uczeń systematycznie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu i nie otrzymał statutowego upomnienia wychowawcy ani nagany dyrektora szkoły z tytułu nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. Uczeń nie mógł, z przyczyn usprawiedliwionych, uzyskać ocen z przewidywanych przez nauczyciela i zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości oraz umiejętności.
3. Uczeń nie mógł, z przyczyn niezawinionych przez siebie, poprawić uzyskanych ocen bieżących.
4. Uzyskane przez ucznia oceny bieżące nie dają jednoznacznej podstawy do ustalenia określonej oceny rocznej (nie są jednorodne).
5. Wśród uzyskanych przez ucznia w trakcie roku szkolnego ocen bieżących są także oceny wyższe lub takie same jak ta, o którą się ubiega.

III. Tryb uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana

1. Uczeń spełnia warunki określone w punkcie II.
2. Uczeń zgłasza nauczycielowi pisemnie w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, poprzez sekretariat szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny wraz z uzasadnieniem oraz określa, o jaką oceną będzie się ubiegał.
3. Zasadność złożonego wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie II. sprawdza nauczyciel.
4. W przypadku zasadności wniosku nauczyciel określa wymagania edukacyjne będące podstawą oceniania, formę jego zaliczenia oraz termin (nie później niż 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).
5. Ustalona forma zaliczania na wyższą ocenę roczną nie może zakłócać toku prowadzonych zajęć.
6. Zaliczanie na wyższą ocenę odbywa się tylko podczas zajęć szkolnych z danego przedmiotu, mogą to być zajęcia zorganizowane w szkole dodatkowo, w obecności innych uczniów lub nauczycieli, w tym dyrekcji szkoły.
7. Podczas zaliczania na wyższą ocenę roczną ucznia obowiązują wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Nauczyciel może dokonać zmiany przewidywanej oceny rocznej, jeżeli zajdą istotne zmiany w ocenach bieżących uzyskiwanych przez ucznia w okresie od uzyskania oceny przewidywanej do ustalenia oceny rocznej.

§ 33
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
    a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
    b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
    a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
    b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
    b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    d) imię i nazwisko ucznia;
    e) zadania egzaminacyjne;
    f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem oceny uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej – z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć języka mniejszości narodowej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
   b) termin egzaminu poprawkowego;
   c) nazwę zajęć edukacyjnych;
   d) imię i nazwisko ucznia;
   e) zadania egzaminacyjne;
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 35
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców,
- pedagog,
- psycholog.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

6.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
b) termin sprawdzianu,
c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania sprawdzające,
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
b) termin posiedzenia komisji,
c) imię i nazwisko ucznia,
d) wynik głosowania,
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 36
Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem art. 44zzzga. Ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, jednak może być warunkowo promowany zgodnie z § 34 pkt 5.

§ 37
Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie z zastrzeżeniem art. 44zzzga oraz art. 44zzzgb. Ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwa ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu maturalnego świadectwo dojrzałości wraz z odpisami wystawione przez OKE.
4. Absolwenci po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymują świadectwo potwierdzające nabycie odpowiednich kwalifikacji zawodowych wystawione przez OKE oraz dyplom technika.

§ 38
Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna.

§ 39

Statut w wersji jednolitego tekstu obowiązuje od dnia 22 września 2026 r.